

T.C.
İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, KREDİ TRANSFERİ
VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(31.03.2020 Tarih ve 2020/04 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı)
(31.03.2020 Tarih ve 139 Sayılı Müttevelli Heyeti Kararı)

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da kredilerinin transferi için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptırmış öğrencilerin;
a) ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
b) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
c) Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
d) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınmasına ilişkin esasları kapsar.
e) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, 11. maddesinin 10 uncu fıkrası ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Yönergede geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu: Yüksekokul kadrosundaki 8 öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - d) Öğrenci İşleri Birimi: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimini,
 - e) Müdür: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
 - f) Yüksekokul Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu,
 - g) Yönetim Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
 - h) Transkript: Öğrencinin Üniversitede/Yüksekokulda/Meslek Yüksekokulda aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
 - i) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,
 - j) Meslek Yüksekokulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunu,
- ifade eder.

Başvuru

MADDE 5- Ders muafiyeti başvuru esasları:

- a) İntibak ve Muafiyet işlemleri için İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun öğrencisi olmaya hak kazanmış adayların başvuruları kabul edilir.
- b) Öğrencilerin, muafiyet için eğitime başlayacakları en geç ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında (kayıt dondurulan/izinli sayılan dönemler hariç) Öğrenci İşleri Birimi'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir. Sonraki yarıyıllarda ders programlarında yapılan değişiklikler nedeniyle ortaya çıkabilecek muafiyet talepleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Öğrenciye muafiyeti tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz etme hakkını kullanabilir. Belirtilen süre içerisinde öğrenci itiraz etmediği takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.
- c) Başvuru şahsen veya posta ile yapılabilir. Geç başvuru ve postadaki gecikmeler kabul edilmez.
- d) Öğrenciler, başvuru dilekçe ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmez.

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Esaslar

MADDE 6- (1) Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu öğrencinin tüm derslerini aşağıdaki kurallar çerçevesinde değerlendirerek yönetim kurulunda görüşülmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.

- a) İntibak ettirilecek dersteki başarı notu "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesinde yer alan ağırlık katsayılarında belirtilen harf notları esas alınarak belirlenir.
- b) Muaf olabilmek için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1(bir) başarı notu aranır. 4'lük sistemin dışındaki sayısal notlarda YÖK eşdeğerlik tablosuna bakılır. YÖK eşdeğerlik tablosunda karşılığı yoksa doğru orantı yoluyla 4'lük karşılığı hesaplanır. Daha önceki yükseköğretim kurumunun not sistemine göre "Yeterli/Başarılı/Geçer" şeklinde gösterilmiş olan dersler başarılı olarak kabul edilir. Bu gibi derslerde öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki transkriptine "G" notu işlenir.
- c) Birden fazla dersin birleştirilerek tek bir dersten muafiyet verilmesi halinde başarı notu, birleştirilen derslerin ağırlık katsayıları ile AKTS kredilerinin çarpımlarının toplamının, birleştirilen derslerin AKTS kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilen ağırlıklı ortalama yardımı ile hesaplanır. Çıkan sayı en yakın olan ağırlık katsayısına yuvarlanarak harf notu belirlenir.
- d) Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir. Diğer yükseköğretim kurumunda alınan dersin AKTS kredisinin düşük olması durumunda derslerin öğrenme çıktıları karşılaştırılır. Öğrenme çıktıları eşdeğer olduğu halde diğer yükseköğretim kurumunda AKTS kredisi düşük olan bir ders Meslek Yüksekokulu AKTS kredisi yüksek olan bir derse intibak ettirilebilir.

- e) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazı üniversitelerde kredili olabildiğinden dersleri almış ve bu maddenin (b) bendindeki başarıyı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri düzey ve AKTS kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.
- f) Muafiyet verilecek dersin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda en son alınan başarı notu esas alınır.
- g) Herhangi bir ders muafiyeti bulunmayan öğrencilerin önlisans programında öğrenime başlayacakları ilk yarıyıl birinci yarıyıllarıdır.

aa. Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptırmış olan öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir.

bb. Kurumlar Arası/ Programlar Arası Yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilerin yarıyıl intibakları ise kabul edildikleri yarıyıllar esas alınarak yapılır.

cc. Öğrenciler en fazla 3. yarıyıla intibak ettirilebilir.

- h) Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırmış ve daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan başarılı olduğu dersler nedeni ile ders muafiyeti yapılan öğrencilerde ise yarıyıl intibakı birinci yarıyıldan başlayacakları göz önünde bulundurulur ve muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamına göre hesaplanır.

aa. Muafiyet verilen her 30 AKTS kredisi için, öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS içinden 30 ve katları çıkartıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya büyük ise bir yarıyıl daha artırılır.

bb. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı 30'dan küçük ise AKTS kredisinin 15'e eşit veya büyük olması halinde öğrencinin yarıyılı bir artırılır.

- i) Normal öğrenim süresinin ve azami öğrenim süresinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.
- j) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS kredi yükünün %75'ini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı %75'i geçer durumda ise, muaf olunacak dersler, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir.
- k) Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonunun incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, orjinal adı, kodu, ulusal kredisi, AKTS kredisi ve başarı notu (gerekliyorsa İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu not sistemine çevrilmiş) ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenir. Muaf olunan dersler mezuniyet AKTS kredisine dahil olup, not ortalaması hesabına katılır.

(2) Kurum dışı yatay geçiş yolu ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na müracaat eden öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumundan aldıkları ve kayıt müracaatı esnasında teslim ettikleri transkriptlerinde, transkripti veren yükseköğretim kurumu tarafından daha sonra yapılmış olan not ilave ve düzeltmelerini güncellenmiş transkriptlerini kesin kayıt gününü takiben beş iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Bu öğrencilerin intibak işlemleri güncel transkriptlerine göre yapılır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(3) Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olmuş olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Daha önce Meslek Yüksekokulu'nun aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, önceki programların ders planında bulunan aynı kodlu dersten başarılı olmuşlar ise, bu dersin notu ve ders planındaki AKTS kredisi öğrencinin transkriptine aktarılmak suretiyle yapılır.

Akademik Değişim Programlarında Başarılımış Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması

MADDE 7- Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. İntibak işleminde, öğrencinin akademik değişim programında almış olduğu dersler, kendi ders planındaki eşdeğer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kodu ile yazılarak kredi ve notları (Gerekmesi halinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu not sistemine çevrilmiş) Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla aynen transfer edilir. Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu tarafından yapılan ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşen; öğrencinin değişim programı sonucu başarmış olduğu derslere karşılık gelip ders planında almayacağı dersler Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin sistemine işlenir.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 8- (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu'nun önerisi üzerine, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip önlisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, ön lisans programı için A2 seviyesi YDS, YÖKDİL ve ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarına ait puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci "Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin 5. Maddesinde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan ön lisans programına başlatılır. TOEFL vb. uluslararası dil sınav puanlarının eş değerlikleri için ÖSYM'nin ilan ettiği "Yabancı Dil Sınavları Eş Değerlikleri" tabloları kullanılır.

(4) Meslek Yüksekokulunun öğretim dili Türkçe olan Anadal veya Çift Anadal programlarına kayıt olan ve YDS, YÖKDİL veya ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersleri için bu yönergenin 8 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereğini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde

bulunabilirler. Aynı şekilde, meslek yüksekokulunun tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programlarına kesin kayıt olduktan sonra bu yönergenin 8 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS, YÖKDİL veya ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir.

(5) Zorunlu yabancı dil dersi ve hazırlık sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 9- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / Staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 10- 16.08.2019 tarih ve 2019/16 sayılı Yüksekokul Kurul kararı ve 19.08.2019 tarih ve 127 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile kabul edilmiş olan Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge, Yüksekokul Kurulu'nun kabulü, Mütevelli Heyet'in onayı ve 2020-2021 Eğitim - Öğretim yılından başlamak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.