... / .. / 20..

**T.C.**

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**(Personel İşleri Birimine)**

... /.. /20.. - .. / .. /20.. tarihleri arasında .……………………………… nedeni ile …… gün/saat ücretsiz izin talep etmekteyim.

Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Çalıştığı Birim:

İMZA

ADI SOYADI

**ONAY**

Birim Sorumlusu

Yüksekokul Sekreteri

Müdür veya Müdür Yardımcısı