... / .. / 20..

**T.C.**

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**(Personel İşleri Birimine)**

 ... /.. /20.. - .. / .. /20.. tarihleri arasında .……………………………… nedeni ile …… gün/saat ücretsiz izin talep etmekteyim.

 Bilgilerinize arz ederim.

 Saygılarımla.

 Çalıştığı Birim:

 İMZA

 ADI SOYADI

**ONAY**

Birim Sorumlusu

Yüksekokul Sekreteri

Müdür veya Müdür Yardımcısı