

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(07.02.2020 Tarih ve 2020/02 Sayılı Yüksekokul Kararı)
(11.02.2020 Tarih ve 137 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleriyle ilgili faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a)Mütevelli Heyet: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyetini,
- b)Müdür: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c)Meslek Yüksekokulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunu,
- d)Yüksekokul Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e)Yüksekokul Yönetim Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f)Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlanması beklenen bilimsel içerikli, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu içi ve/veya dışı, ulusal ve /veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katkılarıyla da yapılabilecek projeler ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu için bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g)Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, Müdürün bilimsel araştırmalarla ilgili vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

h)BAP Koordinasyon Birimi: Meslek Yüksekokulun Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, projelerin bütçe ödeneklerinin belirlenmesi, takibi, kayıt altına alınması, proje süreçlerinin ve proje alımları ile ilgili bürokratik iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordinasyonu, meslek yüksekokulun araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Müdürün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olan Müdürlükçe oluşturulmuş birimi,

i)BAP Komisyonu Başkanı: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcısını,

j)BAP Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ve bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Müdür tarafından görevlendirilen ve Müdüre karşı sorumlu kişiyi,

k)Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücülerini tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusuyla ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ya da eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

l)Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

m)Harcama yetkilisi: Proje özel hesaplarından harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörünü,

n)Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için proje özel hesabından kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mansubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

o)Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan proje tutarlarından yapılan harcamaların muhasebe kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

p)Mali İşler Birimi: Meslek Yüksekokulu Mali İşler Birimini,

q)Özel Hesap: Meslek Yüksekokulun bilimsel ve teknolojik araştırma projeleri ödeneklerinin ayrıldığı hesabı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu

MADDE 5 - (1) Müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında Yüksekokul Kurulu'nun önerisiyle Müdür tarafından görevlendirilen en az 7, en çok 11 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilmesi halinde Yüksekokul Kurulu'nun önerisi üzerine Müdür tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon Başkanı üyelerden birini yardımcı olarak seçer, Komisyon Başkanı görevinin başında bulunmadığı zamanlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- e) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek gerekirse hakeme göndererek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,
- h) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- i) Ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Müdürlüğe ve Mütevelli Heyetine rapor sunar.

BAP Koordinasyon Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 - Koordinasyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekretaryanın yürütülmesi ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirmek, koordine etmek,
- b) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak, birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f)Müdür ve ilgili Müdür Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

g)Araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Meslek Yüksekokulu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Müdürün bilimsel araştırma projeleriyle ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmek,

Proje türleri

MADDE 8 – (1) Meslek Yüksekokulu tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Bilimsel Destek Projesi: Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların kişisel ya da disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Başvuru, Değerlendirme ve Yürütme

MADDE 9 – Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

MADDE 10 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

MADDE 11 - (1) Proje teklifleri Komisyon tarafından incelenir ve gerek görüldüğü hallerde meslek yüksekokulu bünyesindeki veya dışındaki konunun uzmanı olan kişilerden proje hakkında görüş alınabilir.

(2) Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabule, redde veya revizyon yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Müdürlüğe önerir. Müdür, öneriyi Yüksekokul Kurulu'nun görüşüne sunar. Yüksekokul Kurulu'nun kararı, Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayından sonra kesinleşir.

(3) Projeye destek verilmeye başlanması, proje yöneticisi ile Müdürlük arasında imzalanan sözleşme sonrası gerçekleşir.

MADDE 12 - (1) BAP Komisyonu, destek verilen araştırma projelerinin uygulanmasını ve ilerlemesini, her altı ayda bir BAP Komisyonuna sunulan gelişme raporları ile izler. Gelişme raporu zamanında BAP Komisyonuna teslim edilmeyen veya gelişme raporu BAP Komisyonunca yeterli bulunmayan projelerin desteklenmesi durdurulur.

(2) Proje bitimini takiben iki ay içinde proje yöneticisi nihai raporunu hazırlayarak BAP Komisyonuna teslim eder. Sonuç raporları komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Komisyon raporun sonucunu Müdürlüğe sunar.

(3) Müdürlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 13 - (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, komisyonun kararı ile projeler için ek süre ve ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

(3) Ek kaynak miktarı toplam proje desteğinin %30'unu geçemez.

(4) Kaynak miktarı toplam proje desteğinin %30'unu geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanılması

MADDE 14 - Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Meslek Yüksekokulunun bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan ödenekler, mali işler birimince tahakkuka bağlanarak proje özel hesabına aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a)Mütevelli Heyeti ve Müdürlükçe belirlenerek aktarılacak tutarlar,
- b)Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi sağlanan çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- c)Araştırma projeleri için yapılan bağış ve yardımlar,
- d)Yükseköğretim Kurumunun onayı ile Müdürlüğün yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e)Diğer gelirler.

MADDE 15 - Yukarıda belirtilen ve bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ödenekler, kabul edilen projeler için özel hesaplara aktararak kullanılır ve izlenirler.

MADDE 16 - Müdürlük bütçesinden özel hesaba aktarılacak tutar, Komisyonca belirlenen bilimsel araştırma projeleri kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

MADDE 17 - Projelerin harcama yetkilisi BAP Koordinatörüdür.

MADDE 18 - Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Koordinatörlük Birimi tarafından Müdürlüğe sunulur.

MADDE 19 - Özel Hesap olarak ayrılan ödenekler bilimsel araştırma projeleri için gerekli seyahat, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine teçhizat alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılır.

MADDE 20 - Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş. taşınır mal kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

MADDE 21 - Proje bitiminde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri dilediği yer ve şekilde kullanır.

MADDE 22 - Desteklenmesi kabul edilen projelerde personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, özel hesaptan personel çalıştırılmaz. Bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.

MADDE 23 - Proje tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılmaz.

MADDE 24 - Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, Meslek Yüksekokulunun bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

MADDE 25 - Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Meslek Yüksekokulunun genel hükümlerine göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

MADDE 26 - Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İzmir Kavram Meslek Yüksekokuluna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yüksekokul Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

MADDE 27 - Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

MADDE 28 - Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 26 Kasım 2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 29 – 30.10.2019 Tarih ve 2019/20 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 30.10.2019 Tarih ve 131 Sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile kabul edilmiş olan BAP Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30 - Bu yönerge Yüksekokul Kurulunun kabulü ve Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 - Bu yönergenin hükümlerini İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.