

**T.C**  
**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖLÇME FAALİYETLERİ VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

(16.08.2019 Tarih ve 2019/16 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı)  
(19.08.2019 Tarih ve 127 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu diploma programlarında kayıtlı öğrencilerin, ölçme faaliyetleri, sınavlar öncesindeki ve sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** Bu yönerge yabancı dil hazırlık sınıfları öncesinde yapılan yeterlilik-seviye tespit sınavları ile hazırlık sınıfı sınavlarına ilişkin uygulamalar dışında kalan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda yapılan tüm ölçme faaliyetleri ve sınav süreçleri ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarının sorumluluk alanlarına ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesine ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan benzeri her türlü öğretim faaliyetini,
- b) Merkezi Sınav (MS): İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ders ve Sınav Koordinatörlüğüne uygulanan sınavları,
- c) Ders ve Sınav Koordinatörlüğü: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ders ve Sınav Koordinatörlüğü'nü,
- d) Sınav Evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, cevap anahtarını ve not listesini,
- e) Sınav Salon Görevlisi: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ders ve Sınav Koordinatörlüğü tarafından sınav salonlarında görevlendirilen kişileri,
- f) Müdür: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nü,
- g) Yüksekokul Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kurulu'nu,
- h) Yüksekokul: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**SINAV İŞLEMLERİNİN YÖNETİMİ VE YÜRÜTÜLMESİ**

**Ders ve Sınav Koordinatörlüğü'nün Sorumlulukları**

**Madde 5 -** (1) Ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, tek ders sınavı ve yönetmelikte düzenlenmiş diğer sınavların programları, belirlenmiş akademik takvime uygun olarak sınavların başlama tarihlerinden önce Ders ve Sınav Koordinatörlüğü

tarafından hazırlanır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu resmi web sayfasında ve öğrenci otomasyon sisteminde yayınlanmak suretiyle öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurulur.

(2)Sınav görevlerinin dağıtımında öğretim elemanlarının akademik unvanları ve varsa idari görevleri dikkate alınır. Akademik unvanları aynı olanlar arasında eşitlik ilkesine uygun hareket edilir. Sınav programlarının açıklanmasından sonra sağlık nedenleri ve idari görevlendirmeler dışındaki mazeretler dikkate alınmaz.

(3)Ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanları ile oluşturulup eğitim – öğretim yılının ilk haftası Eğitim Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenmesini sağlar.

### **Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları**

**Madde 6 -** (1) Sınav sorularını ders izlencesine göre hazırlamak, sınav öncesinde soruları çoğaltmak ve sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav zarfını şahsen Sınav Salon Görevlilerine teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Sınavla ilgili süre, puanlama, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı vb. açıklamaları sınav kâğıdında belirtir.

(3) Sınavın yürütülmesinden sorumlu olan Sınav Salon Görevlilerine yardımcı olur. Sınavın kurallarını ve süresini kendilerine bildirir.

(4) Sınav sonuçları sınav gününden sonraki 3üncü iş gününe kadar ilan edilir.

(5) Dersin öğretim elemanı tarafından talep edilen not değişiklikleri, ilgili sınav için sınav sonuçlarının ilan tarihinden sonraki 3 (üç) işgünü içinde Müdürlüğe dilekçe, sınav evrakı ve sınav yoklaması ile başvurması halinde değerlendirmeye alınır. Bu süreden sonraki başvurular dikkate alınmaz.

### **Sınav Salon Başkanı ve Gözetmenlerin Sorumlulukları**

**Madde 7-** (1) Sınav zarflarını, sınav saatinden en az 15 dakika önce ilgili dersi yürüten öğretim elemanından teslim alır ve sınav bitiminden sonra ivedilikle teslim eder.

(2) Sınav saatinden 10 dakika önce görevli olunan sınav salonunda hazır bulunur. Öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklar. Sınav yoklaması, sınav yoklama tutanağında öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmen tarafından alınır. Sınav Salon Başkanı sınava giren her öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkili ve yükümlüdür.

(3) Sınav Salon Başkanı, görevli gözetmenler ile birlikte sınav başlamadan önce öğrencilerin düzenli ve uygun aralıklarla oturmasını sağlayarak kimlik kontrolünü yapar. İhtiyaç halinde öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir. İlgili dersle ilişkisi olmayan, sınav yoklama tutanağında ismi bulunmayan kişiler ile öğrenci kimliği veya öğrenci belgesi olmayan öğrenciler sınav salonuna alınmaz. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker Sınav Salon Başkanı ve görevli gözetmenler tarafından dağıtılır.

(4) Sınavın bitiminde, Sınav Salon Başkanı sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav yoklama tutanağını imzalar ve bütün sınav evrakını Dersin Öğretim Elemanına teslim eder.

(5) Sınav Salon Başkanı sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınav sorularıyla ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermez. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse bu durumu derhal dersin öğretim elemanına bildirir. Öğrencilerin sınav sorularında hata olduğuna ilişkin uyarı ve iddiaları, Sınav Salon Başkanı tarafından tutanakla belirlenir ve dersin öğretim elemanına bildirilir.

(6) Sınav esnasında Sınav Salon Başkanı ve görevli gözetmenler öğrencilerin dikkatini dağıtacak tarzda davranışta bulunamaz ve sınav salonunu terk edemez. Sınav Salon Başkanı ve görevli gözetmenler cep telefonunu sınav süresince kullanamaz sınav salonunda gazete, dergi, kitap gibi materyaller bulunduramaz ve okuyamaz.

(7) Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen Sınav Salon Başkanı ve görevli gözetmenler, bu talebini sınavdan önce Ders ve Sınav Koordinatörlüğü'ne sınav görev değişim formu ile başvurmalıdır.

(8) Sınav Salon Başkanı sınav düzeni hakkında yetkili ve sorumludur. Gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir ve sınav düzenini sağlamak için tedbirler alabilir.

(9) Sınav Salon Başkanı sınavlarda öğrencilerin ilk yirmi dakika sınav salonunu terk etmemesini ve 20 dakikadan fazla geç gelenlerin sınav salonuna alınmamasını sağlar. Bu süre zarfında yoklama kâğıdının tamamlanmamış olması durumunda, Sınav Salon Başkanı tarafından öğrencilerin sınav salonunda zorunlu olarak kalma süreleri uzatılabilir.

(10) Sınav Salon Görevlisi, sınav sırasında disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumun kanıtı olacak her türlü malzeme, alet, araç, gereç ve basılı yayına el koymakla yükümlü ve yetkilidir. El konulan malzeme tutanakta belirtilir ve ilgili birime teslim edilir. Öğrencinin ilgili malzemeyi teslim etme konusunda direnmesi durumunda durum tutanakta belirtilir.

### **Sınav Süresince Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar**

**Madde 8-** (1) Öğrencilerin sınav esnasında Yüksekokul öğrenci kimlik kartını yanlarında bulundurmaları ve yapılacak kimlik kontrolünde ibraz etmeleri zorunludur. Yüksekokul öğrenci kimlik kartı veya ilgili döneme ait öğrenci belgesi olmayan öğrenciler sınava giremez.

(2) Sınav süresince Sınav Salon Başkanının verdiği talimatlara uymak zorundadır.

(3) Sınava giren öğrenciler, cevap kâğıtlarının üzerindeki ilgili alanları doğru ve eksiksiz olarak doldurmalıdır. Öğrenciler, test sınavlarında optik formda yapacakları yanlış ve eksik kodlamalardan şahsen sorumludurlar. Öğrencilerin optik formda eksik veya yanlış kodlamalar yapması, kodlama alanı dışındaki alanları işaretlemesi ve optik formu tahrip etmesi gibi durumlarda sınavları geçersiz sayılır ve öğrenciler o ders/derslerden 0 (sıfır) notu almış kabul edilir.

(4) Sınav soruları ve cevapları aksi resmen beyan edilmedikçe, sınav salonu dışına çıkarılamaz, herhangi bir yöntemle kopyalanamaz veya çoğaltılamaz.

(5) Öğrenciler ilan edilen sınav salonunun dışında başka bir salonda sınava giremez.

(6) Sınavlarda öğrenciler 20 dakika sınav salonunu terk edemez ve 20 dakikadan geç gelenlerin sınav salonuna alınamaz. Öğrenciler bu sürelere uymak zorundadır.

(7) Öğrenciler kalem, silgi, hesap makinesi (bilgisayar özelliği ve alfabetik hafızası bulunmayan (klavyesinde RUN, EXE, STORE gibi tuşları olmayan)) vb. gerekli sınav materyallerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınav esnasında söz konusu materyallerin alışverişi yapılamaz. Öğrencilerin sınav esnasında birbirleri ile konuşmaları, işaretlemeleri, birbirlerine soru sormaları ve benzeri davranışlarda bulunmaları yasaktır.

(8) Cep telefonu, telsiz vb. kopya aracı olarak nitelendirilebilecek cihazlar sınav süresince tamamen kapalı durumda bulunmalı ve hiçbir şekilde kullanılmamalıdır. Öğrenciler tarafından, sınav esnasında tanınmalarını güçleştiren atkı, bere, gözlük vb. kullanılamaz.

(9) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim etmeden ve sınav yoklama tutanağını imzalamadan sınav salonundan çıkamaz. Kâğıdını teslim etmeyen ve sınav yoklama tutanağını imzalamayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve sınavı geçersiz sayılır. Uygulama şeklinde yapılan sınavlara ait sınav evrakının teslimi sırasında, öğrencinin uygulama materyallerini ve sanat dallarında yaptığı çalışmanın dijital kaydını da teslim etmesi gerekmektedir.

(10) Sınav salonundaki sıraların altı ve üstü tamamen boş olmalıdır. Sınava giren öğrenciler sınav başlamadan önce, tüm ders notlarını ve kitaplarını Sınav Salon Görevlisinin belirttiği yere bırakmalıdır. Öğrenciler oturduğu sırada kopya değeri taşıyan her şeyden sorumludur.

(11) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çekenlere yardım eden, kendi yerine başkasını sınava girmesini sağlayan, başkasının yerine sınava giren, sınav sırasında genel düzeni bozan ve bu yönergede belirtilen esaslara uymayan öğrenciler hakkında Sınav Salon Başkanının tutacağı tutanak doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır ve öğrencilere o sınavdan 0 (sıfır) notu verilir.

(12) Yukarıdaki maddelerin aksine hareket eden öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **BAŞARI DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILAN ÖLÇME FAALİYETLERİ**

#### **Genel**

**Madde 9** - (1) Ölçme faaliyetleri, dönem içi ve Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetlerinden oluşmaktadır.

(2) Sınavlar haricinde kalan değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı, grup çalışması/ ödev olarak verilebilir.

#### **Ölçme Faaliyeti Türleri**

**Madde 10** - (1) Sınavlar: Sınavlar yazılı, test veya sözlü olarak; yüz yüze ya da elektronik ortamlardan yürütülür.

a) Kısa Sınav: Ünite sonu öğrenim kazanımlarını ölçmek için kullanılan kısa süreli ve dar kapsamlı sınavlardır. Bu sınavların yüz yüze uygulamalarda, uygulama programı ilan edilmez ve ders saatlerinde uygulanır. Elektronik ortamda yapılan sınavlar için en geç bir hafta önceden bir uygulama programı ve saat aralığı ilan edilir.

b) Ara sınav: Dönem başından ilgili sınav gününe kadar işlenmiş konulara ilişkin öğrenim kazanımlarının ölçülmesi için uygulanır.

c) Mazeret Sınavı: Ara sınavını belirli bir mazereti olan öğrencilere yüksekokul yönetim kurulu kararı ile uygulanacak bir sınavdır.

c) Yarıyıl Sonu Sınavı: Genel olarak dersin tüm öğrenim kazanımlarını kapsayacak nitelikte uygulanan bir sınavdır.

ç) Üç Ders Sınavı: Ön lisans programlarında mezuniyeti için 3 dersi kalan, bu dersleri daha önce almış ve devam şartını yerine getirmiş ancak, şartlı başarılı (DD, DC) ile başarısız notlu öğrencilere uygulanacak sınavdır.

d) Tek Ders Sınavı: Ön lisans programlarında mezuniyeti için tek dersi kalan, bu dersi daha önce almış ve devam şartını yerine getirmiş ağırlıklı genel başarı ortalaması 2,00 olan öğrencilere uygulanacak sınavdır.

e) Bütünleme Sınavı: Ön lisans programlarında Yarıyıl Sonu sınav yerine FD, FF notu ile kalan öğrencilere uygulanan bir sınavdır.

(2) Ödev: Araştırma, problem çözme, kompozisyon-rapor yazma gibi faaliyetleri kapsar. Ödevin teslim tarihi, ilgili öğretim elemanı tarafından bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen ödev tam puan üzerinden değerlendirilir. İlan edilen sürelerden sonra verilen ödevler kabul edilmez veya dersin öğretim elemanı, derse ait dereceli puanlama anahtarını daha önce ilan edilmek koşuluyla geç teslim edilen ödevler için ceza puanı uygulaması yapabilir. Ödev faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin dereceli puanlama anahtarı ve ödevden beklenen kazanımlar öğrencilere ödev ile birlikte duyurulur. Değerlendirme ilgili dereceli puanlama anahtarına göre yapılır.

(3) İzleme: Proje ve yönlendirilmiş çalışma gibi derslerde dönem içi ölçme aracı olarak izleme kullanılır. İzleme faaliyetinde, öğrencinin verilen göreve ilişkin ortaya koyduğu çalışma performansı, ilgili çalışma takvimine göre değerlendirilir.

(4) Devam: Derse devam, öğrencinin derse ilişkin tutumunu ölçmek üzere kullanılan dönem içi ölçme aracıdır. Devam baraj niteliğindedir, devam şartını sağlamamış öğrenci Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetine alınmaz: Dersin devam şartının sağlanması için; teorik derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **ÖLÇME FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI**

### **Genel**

**Madde 11 - (1)** Ölçme faaliyetleri, dönem içerisinde yapılan ölçme faaliyetleri ile Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetlerinden oluşur.

(2) Dönem içi ölçme faaliyetleri, biri ara sınav olmak üzere, mutlak başarı puanına katkısı % 20'tan az, % 50'ten fazla olamaz.

(3) Her dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı, ders ve sınav koordinatörlüğünce son hali verilmiş; derste kullanılacak ölçme faaliyetleri, bunların uygulama yöntemlerini ve başarı ölçütlerini detaylı ders izlencesi ile beraber dönemin ilk haftasında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencilere ilan eder.

(4) Yüksekokul Kurulu bazı derslerin değerlendirme faaliyetlerinin/sınavlarının haftasonu yapılmasına karar verebilir.

### **Ara Değerlendirme Faaliyetleri**

**Madde 12** - (1) Ara değerlendirme çoğunlukla ara sınavlar ile uygulanmakla beraber; dersin yapısına göre kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar olarak da uygulanabilir.

(2) Ara sınav programı sınavlardan en az bir hafta önce müdürlük tarafından ilan edilir. Ancak Yüksekokul Müdürlüğü olumsuz hava koşulları, deprem, sel vb. olağanüstü durumlarda, duyurulan bu programda değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Programda yapılan değişiklikler yine resmi web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(3) Kısa Sınav: Bu sınavların yüz yüze uygulamaları ders saatlerinde yapılır. Uygulama programının önceden duyurulması zorunlu değildir. Elektronik ortamda yapılan sınavlar için en az bir hafta önceden bir uygulama programı ve saat aralığı ilan edilir.

(4) Ödev: Ödevin teslim tarihi, ilgili öğretim elemanı tarafından bildirilir. Ödev faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin kriterler ve ödevden beklenen kazanımlar öğrencilere ödev ile birlikte duyurulur.

(5) Dönem İçi Uygulama: Faaliyetlerin değerlendirilmesine ilişkin kriterler ve değerlendirme programı, ilgili öğretim elemanı tarafından en az bir hafta önceden ilan edilir.

### **Mazeret Sınavı**

**Madde 13**– (1) Mazeret sınavı; ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla verilen sınavdır.

(2) Ara sınava mazereti nedeniyle giremeyen öğrenci, mazeretini belirten belgeyi ara sınavların bittiği günü takip eden üç iş günü içinde öğrenci işleri birimine dilekçe ekinde verir.

(3) Yüksekokul Yönetim Kurulu, süresi içinde mazeretini bildiren öğrencilerden, mazeretini haklı ve geçerli gördüğünde ilgili ders için mazeret sınav hakkı verebilir.

(4) Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde, Yüksekokul Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte ve yarıyıl sonu sınavlarından önce yapılır. Ancak Yüksekokul Müdürlüğü olumsuz hava koşulları, deprem, sel vb. olağanüstü durumlarda, duyurulan bu programda değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Programda yapılan değişiklikler yine resmi web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(5) Sağlıkla ilgili mazeretlerin sağlık kurumlarından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi gerekir.

(6) Hastalık nedeniyle rapor alan öğrenci; raporun, alımından itibaren üç iş gün içinde Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. Zamanında teslim edilmeyen raporun süresi devamsızlıktan sayılır.

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı uygulanmaz.

### **Yarıyıl Sonu Ölçme Faaliyetleri**

**Madde 14 -** (1) Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetine girebilmek için dersin devam şartının sağlanmış olması gerekir. Devamsızlığı ilan edilen öğrenciler bu ölçme faaliyetlerine alınmaz.

(2) Yarıyıl Sonunda ölçme faaliyeti olarak sadece bir adet ölçme faaliyeti yapılır. Bu ölçme faaliyeti; çoğunlukla Yarıyıl Sonu Sınavı olarak uygulanmakla beraber; dersin yapısına göre diğer Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetleri (proje/tasarım/yönlendirilmiş çalışma teslimi) ile de uygulanabilir.

(3) Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetlerinin takvimi akademik takvimde ilan edilir. Ancak Yükseköğretim Kurulu olumsuz hava koşulları, deprem, sel vb. olağanüstü durumlarda, duyurulan bu programda değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Programda yapılan değişiklikler yine resmi web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(4) Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetinin mutlak başarı puanına katkısı % 50'den az, % 70'tan fazla olamaz.

(5) Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetlerine katılmayan ancak devamsızlık sorunu olmayan öğrencilerin ve dersten FD, FF notları alan öğrencilerin bütünlendirme sınav hakları vardır.

### **Bütünlendirme Sınav Faaliyeti**

**Madde 15 –** (1) Bütünlendirme sınavları güz ve bahar yarıyıllarının sonunda, Yarıyıl Sonu sınavlarını takiben yılda iki kez yapılır.

(2) Bütünlendirme sınavları Yarıyıl Sonu Sınavlarının telafisi niteliğindedir. Bu nedenle herhangi bir nedenle Yarıyıl Sonu Sınavlarına giremeyenler, girip de FF ya da FD notu alarak başarılı olmayanlar bütünlendirme sınavlarına girerler. Devamsızlıktan kalmış olanlar ise bütünlendirme sınavlarına giremezler. Bütünlendirme sınavları için ayrıca mazeret sınavı düzenlenmez.

(3) Bütünlendirme sınavı Yarıyıl Sonu Sınavının telafisi niteliğinde olduğu için değerlendirme yöntemi Yarıyıl Sonu Sınavı ile aynıdır. Öğrencilerin ders başarılarının saptanmasında bütünlendirme sınavından alınan not Yarıyıl Sonu Sınavından alınmış not gibi işlem görür.

(4) Bütünlendirme sınavlarının programı sınavlar başlamadan 1 hafta önce öğrencilere yükseköğretim resmi web sitesi aracılığıyla duyurulur. Bütünlendirme sınavları duyurulan bu programa göre yapılır. Ancak Yükseköğretim Kurulu olumsuz hava koşulları, deprem, sel vb. olağanüstü durumlarda, duyurulan bu programda değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Programda yapılan değişiklikler yine resmi web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

(5) Bütünlendirme sınavları diğer sınavlarda olduğu gibi, dersin özelliklerine göre yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavın hangi yöntemle yapılacağına dersi veren öğretim elemanı tarafından karar verilir.

(6) Sınav sonuçları sınav gününden sonraki 3 gün içerisinde dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir, otomasyona not girişleri yapılır ve öğrencilere ilan edilir.

### **Üç Ders Sınavı**

**Madde 16-** (1) Normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla yönetim kurulu kararı ile yarıyıl

sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir.

(2) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler şartlı başarılı oldukları derslerden de üç ders sınav hakkını kullanabilir. Bu sınavlarda başarısız oldukları ve/veya şartlı başardıkları ders sayısını teke indiren öğrenciler üç ders sınavını takip eden tek ders sınavına girebilirler.

(3) Ancak birden fazla dersten F notu alarak başarısız olan öğrencilerin tekrar üç ders sınav haklarını kullanabilmeleri için söz konusu dersin/derslerin açıldığı yarıyıl da ilgili derse/derslere kayıt yaptırmış olmaları zorunludur.

(4) Öğrencinin üç ders sınavı sonunda şartlı olarak başarılı olduğu ders veya dersler var ise ve AGNO'su yeterli olmadığı için mezuniyet şartını yerine getiremiyorsa şartlı olarak başarılı oldukları bu derslere yeniden kayıt olabilecekleri gibi daha önceden alıp şartlı başarılı oldukları başka derslere de kayıt yaptırmayı da tercih edebilir.

(5) Üç ders sınavı diğer sınavlardan bağımsız bir sınavdır. Üç ders sınavının başarı değerlendirmesinde yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınmaz.

(6) Üç ders sınavlarının mazeret sınavı hakkı yoktur.

### **Tek Ders Sınavı**

**Madde 17-** (1) Normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 1(bir) dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ve AGNO'su 2.00 olan öğrenciler için yapılan bir sınavdır.

(2) Tek ders sınavı, her yarıyıl sonunda yapılır. Tek ders sınav tarihi ve sınava müracaat tarihi akademik takvimde ilan edilir.

(3) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen sürede yazılı olarak öğrenci işleri birimine müracaat eder. Müracaatı onaylanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihte şartıyla tek ders sınavına girebilir.

(4) Tek ders sınavı diğer sınavlardan bağımsız bir sınavdır. Tek ders sınavının başarı değerlendirmesinde yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınmaz.

(5) Tek ders sınavında başarılı olunmayan ders, ilgili yarıyıl da yeniden alınır.

(6) Tek ders sınav hakkından bir defa yararlanır.

### **Ölçme-Değerlendirme Faaliyetlerinden Alınan Puan ve Başarı Sonuçlarının İlanı**

**Madde 18 -** (1) Dönem içi ölçme faaliyetlerinin puanları, faaliyetin yapılmasını müteakip 3 iş günü içerisinde, dersin öğretim elemanı tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine girilerek ilan edilir.

(2) Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetlerinin sonunda öğrencinin, dönem içi ölçme faaliyetleri ve Yarıyıl Sonu ölçme faaliyeti ağırlıklandırılarak elde edilen nihai başarı durumu, Yarıyıl Sonu ölçme faaliyetini izleyen 3 iş günü içerisinde, ilgili öğretim elemanı tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine girilerek ilan edilir.



## **Özel Uygulamalar**

**Madde 19** - Staj derslerinde öğrenci, çalışmalarına ilişkin staj günlüğünden oluşan bir defter hazırlayarak işyeri yetkilisine onaylatır. Staj yeri amiri, öğrencinin stajı bitiminde bir değerlendirme formu doldurarak onaylar ve kapalı zarfta staj koordinatörlüğüne yollar. Staj değerlendirmesinde, kariyer ve staj koordinatörü; öğrencinin staj defterini, staj sürecinde yapılan izleme faaliyetlerini, iş yeri amirinin değerlendirme formunu ve sözlü yapılacak staj sınavındaki başarısını dikkate alarak başarılı öğrenci için Geçer (G), başarısız öğrenci için Kalır (K) notu verir.

(2) Her düzeydeki proje nitelikli derslerin dönem içi ölçme faaliyeti, “izleme” ölçme aracı ile değerlendirilir. Dönem içerisinde öğrenciye üç kez izleme yapılır. Bu derslerin dönem sonu sınavları sözlü olarak yapılır. İzleme ve sözlü sınavın başarıya katkıları yarı yarıyadır. Sınav tarihleri müdürlükçe en az bir hafta önceden ilan edilir. Öğrencinin başarı puanı, yönetmelikte belirtilen tablo ile harfli nota dönüştürülür.

(3) Ön lisans programlarında yer alan Yönlendirilmiş Çalışma dersinin dönem içi ölçme faaliyetleri “izleme” ölçme aracı ile, dönem sonu ölçme faaliyeti ise “sözlü sınav” ile yapılır. Dönem içerisinde öğrenciye üç kez izleme yapılır.

## **Sınav Başlamadan Önce Öğrencilere İlan Edilmesi Gereken Kurallar**

**Madde 20** - (1) Sınav süresi başlamadan önce aşağıdaki kurallar, sınav salon görevlileri/sınav gözetmenleri tarafından öğrencilerin görebileceği bir şekilde ilan edilir:

a) İlan edilen sınav programındaki sınav salon numarası ile şu anda bulunduğunuz sınav salon numarasını kontrol ediniz.

b) Sınavınızın geçerli olması için, her şeyden önce sınav kurallarına uymanız gerekmektedir. Sınav kurallarına uymayanların sınavları geçersiz sayılacak ve haklarında disiplin soruşturması başlatılacaktır.

c) Birazdan yoklama ve kimlik kontrolü yapılacaktır. Öğrenci kimliklerinizi ve soğuk mühürlü özel kimlik belgenizi sıranın üzerine koyunuz.

ç) Sınav süresince erişim alanınızda dersler ile ilgili materyal bulunmamalıdır. Sınav soru kâğıdında dersin öğretim elemanı tarafından yazılı olarak belirtilmemiş hiçbir araç gereç yardımcı materyal, kitap, defter, ders notu ve dersle ilgili diğer materyalleri masanızın üzerinde bırakmayınız, el ve göz teması alanı dışına kaldırmayınız.

d) İletişim imkân ve kabiliyeti olan cep telefonu, tablet vb. cihazlarınızı kapatınız. Sınav süresince cep telefonu veya benzeri cihazla temasta bulunanların sınavları geçersiz sayılacak ve haklarında disiplin soruşturması başlatılacaktır.

e) Sınavlarda, dersin öğretim elemanı tarafından sınav soru kâğıdında yazılı olarak belirtilmiş olması koşuluyla, sadece bilgisayar özelliği ve alfabetik hafızası bulunmayan (klavyesinde RUN, EXE, STORE gibi tuşları olmayan) hesap makineleri kullanılabilir. Cep telefonları sınav süresince kapalı olacağından hesap makinesi olarak kesinlikle kullanılamaz.

f) Sınav süresince her türlü alışveriş ve konuşma yasaktır. Konuşanların sınavları geçersiz sayılacak ve haklarında disiplin soruşturması başlatılacaktır.

g) Optik form özelliğindeki cevap kâğıtlarında yapılacak her türlü işaretlemeye, kurşun kalem kullanılacaktır. Kurşun kalem kullanılmayan cevap kâğıtlarında oluşacak değerlendirme hatasından öğrenci sorumludur.

ğ) Soru kâğıdı/kitapçığı ve cevap kâğıdınızı alır almaz, üzerindeki antetleri doldurup imzalayınız.

h) Soru kâğıdı/kitapçığı türünü cevap kâğıdınızda işaretleyiniz. Soru kâğıdı/kitapçık türü işaretlenmeyen cevap kâğıtları değerlendirilmeyecektir. Soru kâğıdı/kitapçık türünü yanlış işaretleyen öğrenci, oluşacak değerlendirme hatasından dolayı bir hak talebinde bulunamaz.

ı) “Sınav başlamıştır.” duyurusu yapılmadan, soru kitapçıklarını açmayınız ve cevap kâğıdına işaretleme yapmayınız.

i) Sınav süresi, sınavın başlangıç ve bitiş saatleri tahtaya yazılacaktır. Süre kontrolünün sizde olduğunu unutmayınız.

j) Optik form özelliğinde cevap kâğıdı kullanılan sınavlarda, cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenecektir ve cevapların, cevap kâğıdına geçirilmesi için ilave süre verilmeyecektir.

k) Sınav başladıktan sonra, yirmi dakika dolmadan sınav salonundan çıkmaya müsaade edilmeyecektir.

l) Her ne sebeple olursa olsun, sınav salonundan çıktıktan sonra, tekrar sınav salonuna alınmayacaksınız.

m) Herhangi bir soruda hata olduğu kanısında iseniz, size en uygun gelen yanıtı işaretleyiniz. Hatalı soru konusunda, sınav tamamlandıktan hemen sonra öğrenci işleri birimine yazılı bildirimde bulunabilirsiniz.

n) Sınavınızı bitirdiğinizde, doldurulması gereken alanları doldurduğunuzu ve imzanızı atmış olduğunuzu kontrol ettikten sonra sınav evrakını eksiksiz teslim ediniz.

o) Sınav süresi bitiminde cevaplamayı bırakıp cevap kâğıdını soru kâğıdı/kitapçığının arasına koyduktan sonra salonu terk edebilirsiniz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Merkezi Sınav Uygulamaları**

### **Genel**

**Madde 21** - (1) Meslek Yüksekokulu genelinde eş kazanımlı ortak derslerin hangilerinin sınavlarının merkezi olarak ve nasıl yapılacağına Müdürlük karar verir.

(2) Merkezi Sınavlar çoğunlukla çoktan seçmeli test sorularından oluşturulan ve eş zamanlı oturumlar halinde yürütülen sınavlardır. Bu sınavlar, sınıf ortamında yüz yüze veya elektronik ortamlardan (laboratuvar ortamı ya da uzaktan erişimle) yürütülebilir.

(3) Merkezi sınavların sınav programlarının hazırlanması ve koordinasyonunu Ders ve Sınav Koordinatörlüğü yürütür. Ders ve Sınav koordinatörlüğü Müdür Yardımcıları gözetiminde çalışır. İhtiyaç olması halinde, Müdürlük elektronik sınavların organizasyonu için bir koordinatör yardımcısı görevlendirir.

(4) Merkezi sınavların uygulanma şekli ve takviminin ilanı, özel bir ayrıcalık içermez; bu yönergenin üçüncü bölümünde ifade edildiği şekilde yapılır.

(5) Sınav sonuçları otomasyon sistemine dersin öğretim elemanını tarafından aktarılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Sınav Evrakının Saklanması**

**Madde 22 -** (1) Yapılan sınavlara ait soru kitapçıkları, elektronik ve dijital soru kayıtları, özel hükümler saklı kalmak koşuluyla cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, tutanaklar, elektronik ve dijital cevap içeren kayıtlar beş yıl süre ile saklanır.

(2) Sınavlarının tüm evrakları (sınav soruları ve cevapları, sınav yoklaması, cevap anahtarı, tutanaklar) ilgili öğretim elemanı tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Birimine sınavların ilanından itibaren teslim etmek zorundadır.

(3) Sınavlara ait evrak ve kayıtların saklanması, arşivlenmesi ve imhası Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi tarafından yapılır.

### **Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Akademik Etik**

**Madde 23 -** (1) Akademik değerlendirme kapsamındaki her türlü çalışma, akademik etik gözetilerek ve akademik kurallara uygun olarak oluşturulur. Üretilen fikirlerin, daha önce başka araştırmacılar tarafından yayınlanmış olabileceği bilinci ile hareket edilerek konu etrafıca incelenir. Daha önce üretilmiş çalışmalardan, yapılan akademik çalışmanın özgünlüğü üzerinde bir tartışma yaratmayacak oranda faydalanılır ve kullanılan her çalışmaya, akademik kurallara uygun olarak mutlaka atıf yapılır. Hazırlanan bir çalışmanın kopyalama – yapııştırma yöntemi ile oluşturulması ve özgün (kişisel) katkı içermeden teslim edilmesi kandırma girişimi olarak kabul edilir ve etik dışı sayılır. Akademik etiğe uygun olmayan çalışmalar değerlendirmeye alınmaz. Yönlendirilmiş çalışma için hazırlanan yazım kılavuzuna uygun kurallarda yapılması gerekmektedir. Çalışmanın yapıldığı dersin öğretim elemanı, akademik etik dışı davranışlarda bulunan öğrenciler için ilgili Müdürlüğe yazılı olarak soruşturma açılması talebinde bulunur.

### **Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz**

**Madde 24-** (1) Ölçme faaliyetlerine ilişkin puanlara ve başarı notlarına itiraz, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince yapılır.

### **Engelli Öğrencilerin Sınav Oturumları**

**Madde 25 -** (1) Sürekli engeli bulunan öğrenciler yüksekokula kayıt yaptırdıklarında veya sınavlardan en az bir ay önce Müdürlüğe engel durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. Ders ve Sınav Koordinatörlüğü öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkânlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

(2) Sınav döneminde, geçici rahatsızlığı nedeniyle engeli oluşmuş öğrenciler, sınavlardan bir hafta önce Müdürlüğe durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. Ders ve Sınav Koordinatörlüğü öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkânlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

**Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 26-** (1) Yüksekokul Kurulu'nun 20.06.2017 tarih ve 73 sayılı toplantısında kabul edilerek onaylanmış olan Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 27-** (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti'nin onay tarihinde, 2019-2020 eğitim - öğretim yılından başlamak üzere yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 28-** (1) Bu yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 29-** (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.