

T.C.
İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, KREDİ TRANSFERİ
VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(16.08.2019 Tarih ve 2019/16 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı)
(19.08.2019 Tarih ve 127 Sayılı Müttevelli Heyeti Kararı)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da kredilerinin transferi için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- a) ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
- b) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
- c) Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
- d) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınmasına ilişkin esasları kapsar.
- e) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, 11. maddesinin 10 uncu fıkrası ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu: Yüksekokul kadrosundaki 8 öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- c) Öğrenci İşleri Birimi: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimini,
- ç) Müdür: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Yüksekokul Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu,
- e) Yönetim Kurulu: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- f) Transkript: Öğrencinin Üniversitede/Yüksekokulda/Meslek Yüksekokulda aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- g) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,
- h) Meslek Yüksekokul: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

Genel Hükümler

MADDE 5- (1) İntibak ve Muafiyet işlemleri için İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun öğrencisi olmaya hak kazanmış adayların başvuruları kabul edilir.

(2) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na ilk defa kayıt yaptıran Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ile yerleşen öğrenciler ile kurum dışı yatay geçiş yapmak için müracaat eden öğrenciler, önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvurusunu, dilekçe ile kayıt sırasında Öğrenci İşleri Birimine yapar. Öğrencinin intibak ile ilgili teslim ettiği belgeler Öğrenci İşleri Birimi tarafından Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonuna Tutanak ile teslim edilir.

(3) Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu, öğrencinin önceki öğrenimde elde ettiği kazanımlarının yer aldığı orijinal transkript belgesinin verildiği yükseköğretim kurumunun adı, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program adı ile intibakı yapılan başarılı derslerinin orijinal adı, kodu, ulusal kredisi, AKTS kredisi ve başarı notunu (Gerekmesi halinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu not sistemine çevrilmiş), en geç 2 gün içinde, ders içeriklerini ve kazanımlarını göz önüne alarak, intibak işlemini gerçekleştirir. Öğrenci Otomasyon Sisteminde yapılmış olan bu intibak işlemi ile öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan getirdiği başarılı derslerden intibakı yapılanlar orijinal kodu, adı, AKTS kredisi ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu not sistemine çevrilmiş notu ile, bu derslere karşılık olarak öğrencinin geçiş yaptığı programın ders planında almayacak olduğu dersler ve alacak olduğu dersler ayrı ayrı gösterilir. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin "İntibak Transkripti" Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu'nun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanır karar ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Birimi'ne iletilir ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemlerine işlenir. Öğrenci tarafından imzalanmış "İntibak Transkripti"nin bir nüshası öğrencinin özlük dosyasına konur, bir nüsha da öğrenciye verilir.

(4) Kurum dışı yatay geçiş yolu ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na müracaat eden öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumundan aldıkları ve kayıt müracaatı esnasında teslim ettikleri transkriptlerinde, transkripti veren yükseköğretim kurumu tarafından daha sonra yapılmış olan not ilave ve düzeltmelerini güncellenmiş transkriptlerini kesin kayıt gününü takiben beş iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Bu öğrencilerin intibak işlemleri güncel transkriptlerine göre yapılır.

(5) İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'na ilk defa kayıt yaptıran ve ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile yerleşen bir öğrenci için başvuru süresi, kayıt olduğu akademik yılda kesin kayıt gününü takip eden beş iş günü olup geç başvuru ve postadaki gecikmeler kabul edilmez. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(6) Önceden kazanılmış ve belgelenmiş yeterlilik başvurusu en çok beş akademik yıl öncesine ait olabilir.

(7) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması sureti ile seminer, yönlendirilmiş çalışma, tasarım projesi ve staj derslerinden muafiyet başvurusu kabul edilmez. Diğer derslere ilişkin muafiyet düzenlemesi Yüksekokul Kurulu tarafından yapılır.

(8) Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi

uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu durum, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) fıkrası gereği, zorunlu olarak okutulan ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil dersleri için geçerli değildir.

(9) Daha önce İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, önceki programların ders planında bulunan aynı kodlu dersten başarılı olmuşlar ise, bu dersin notu ve ders planındaki AKTS kredisi öğrencinin transkriptine aktarılmak suretiyle yapılır.

(10) Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı olmuş derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirmesi yoluyla bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.

(11) Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler kategorisine intibak ettirilen önceden edinilmiş kazanımlarda, kazanımın elde edildiği kurumun düzeyi ile ders, sertifika, performans vb. düzey gerekliliği aranmaz.

(12) Önceden kazanılmış ve belgelenmiş yeterlilik başvurusu en çok beş akademik yıl öncesine ait olabilir.

(13) Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip beş iş günüdür.

Akademik Değişim Programlarında Başarılımış Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması

MADDE 6- (1) Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. İntibak işlemi, öğrencinin akademik değişim programında almış olduğu dersler, kendi ders planındaki eşdeğer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kod ile yazılarak kredi ve notları (Gerekmesi halinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu not sistemine çevrilmiş) ilgili yönetim kurulu kararıyla aynen transfer edilir. İntibak komisyonu tarafından yapılan ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşen; öğrencinin değişim programı sonucu başarmış olduğu derslere karşılık gelip ders planında almayacağı dersler Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin sistemine işlenir.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 7- (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu'nun önerisi üzerine, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip önlisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, ön lisans programı için A2 seviyesi YDS, YÖKDİL ve ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarına ait puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Tamamen

veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci “Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesi”nin 5. Maddesinde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan ön lisans programına başlatılır. TOEFL vb. uluslararası dil sınav puanlarının eş değerlikleri için ÖSYM’nin ilan ettiği “Yabancı Dil Sınavları Eş Değerlikleri” tabloları kullanılır.

(4) Meslek Yüksekokulu’nun öğretim dili Türkçe olan programlarına kesin kayıt olduktan sonraki dönemlerde, YDS, YÖKDİL veya ÖSYM’nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersleri için 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereklerini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir. Aynı şekilde, meslek yüksekokulunun tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programlarına kesin kayıt olduktan sonra bu yönergenin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS, YÖKDİL veya ÖSYM’nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir.

(5) Meslek Yüksekokulu’nun öğretim dili Türkçe olan Çift Anadal programlarına kayıt olan öğrencilerin, YDS, YÖKDİL veya ÖSYM’nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu yabancı dil dersleri için 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereklerini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir. Meslek Yüksekokulu’nun öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan Çift Anadal programlarına kayıt olan öğrencilerin, bu yönergenin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS, YÖKDİL veya ÖSYM’nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarından ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir.

(6) Zorunlu yabancı dil dersi ve hazırlık sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 8- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu’na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS’yi aşamaz. İş yeri uygulaması / Staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 9- (1) Yüksekokul Kurulu'nun 20.06.2017 tarih ve 73 sayılı toplantısında kabul edilerek onaylanmış olan Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti'nin onay tarihinde, 2019-2020 eğitim - öğretim yılından başlamak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönerge, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.