



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU



ZOOM
ÖĞRENCİ
KULLANIM KILAVUZU

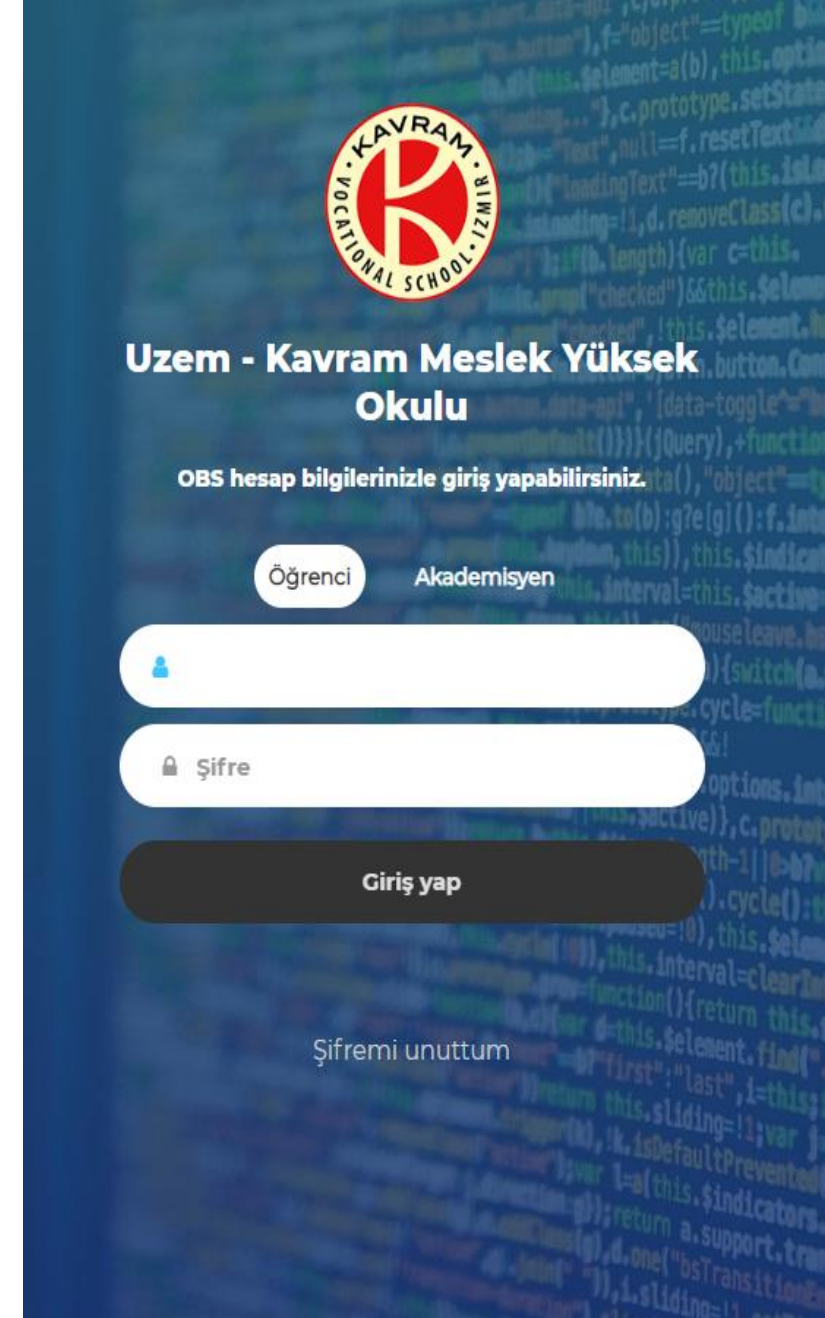
Canlı dersler <https://uzem.kavram.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.


Öğrenci alanına tıklayınız.

Sisteme **OBS kullanıcı bilgileriniz** ile giriş yapabilirsiniz.

Şifre ile ilgili sorun yaşamanız halinde sayfanın altında yer alan

Şifremi Unuttum butonu ile şifrenizi güncelleyebilirsiniz.



 KAVRAM
VOCATIONAL SCHOOL

Uzem - Kavram Meslek Yüksek Okulu

OBS hesap bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz.

Öğrenci Akademisyen

Giriş yap

[Şifremi unuttum](#)

Giriş yaptığınızda, size atanmış olan tüm dersleri görebilirsiniz.

Hangi dersinizde canlı ders var ise, o derse tıklayınız.

Kavram Meslek Yüksek Okulu Uzaktan Eğitim Sistemi



ogrenci ad soyad / ogrenci
/

Derslerimi Güncelle

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Course overview



Çeşitli

★ DEMO DERS

...



Çeşitli

DEMO DERS 2

...

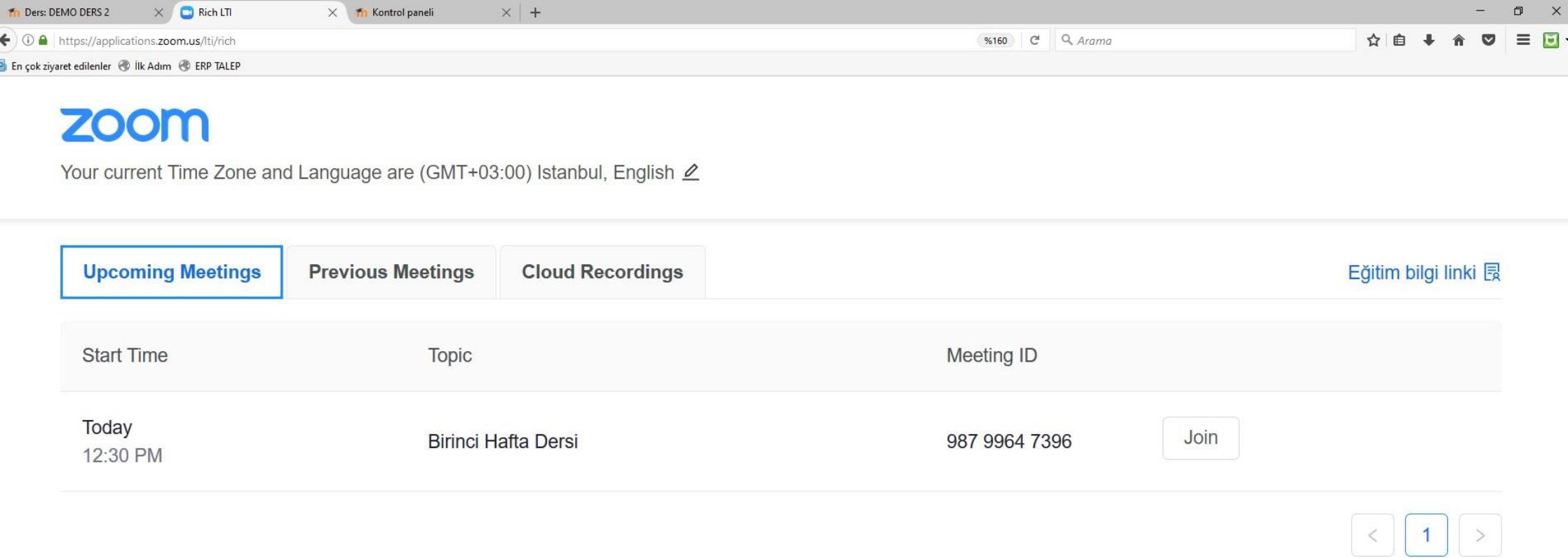
Dersin içerisine giriş yaptığınızda tüm aktiviteleri görebilirsiniz.

Canlı dersler Zoom etkinliği ile yapılacaktır. Ders hocanız canlı ders oturumu eklediyse aşağıdaki gibi bir görüntü oluşacaktır.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, it says 'Kavram Meslek Yüksek Okulu Uzaktan Eğitim Sistemi'. Below that, the course title 'DEMO DERS 2' is displayed. A breadcrumb trail shows 'Kontrol paneli' > 'Derslerim' > 'DEMO DERS 2'. There is a 'Duyurular' (Announcements) section with a purple icon. Below that, the '1. Hafta' (1st Week) section is highlighted, containing a 'Birinci Hafta Ders' (1st Week Lesson) with a blue video camera icon. Below this are sections for '2. Hafta', '3. Hafta', and '4. Hafta'. A red arrow points from the text box on the right to the 'Birinci Hafta Ders' link. A dark sidebar on the left contains various navigation icons. At the bottom left, the time '12:49:35' is shown.

Zoom aktivitesinin üzerine bir kere tıklayınız.

Tarayıcınızda yeni bir sekme açılacaktır.



The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there are three browser tabs: "Ders: DEMO DERS 2", "Rich LTI", and "Kontrol paneli". The address bar shows the URL "https://applications.zoom.us/jti/rich". Below the address bar, the Zoom logo is displayed, followed by the text "Your current Time Zone and Language are (GMT+03:00) Istanbul, English". There are three tabs: "Upcoming Meetings" (selected), "Previous Meetings", and "Cloud Recordings". To the right of these tabs is a link "Eğitim bilgi linki". Below the tabs is a table with columns "Start Time", "Topic", and "Meeting ID". The table contains one row: "Today 12:30 PM", "Birinci Hafta Dersi", and "987 9964 7396". To the right of the "Meeting ID" is a "Join" button. At the bottom right of the table, there are navigation buttons: a left arrow, a box containing the number "1", and a right arrow.

Start Time	Topic	Meeting ID
Today 12:30 PM	Birinci Hafta Dersi	987 9964 7396

Bu alanda ders hocanızın oluşturmuş olduğu oturumları görüntüleyebilirsiniz.

Yukarıdaki örnekte; ders hocamız bugün saat 12:30'da başlayacak şekilde bir canlı yayın oluşturmuş.

Menüleri Tanıyalım;

Upcomming Meetings: Başlamış, başlamak üzere olan ya da devam eden oturumları görebilirsiniz.

Previous Meetings: Daha önce yapılmış olan oturumları görebilirsiniz.

Cloud Recordings: Daha önce yapılmış olan oturumların kayıtlarını görebilirsiniz.

zoom

Your current Time Zone and Language are (GMT+03:00) Istanbul, English

Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings Eğitim bilgi linki

Start Time	Topic	Meeting ID
Today 12:30 PM	Birinci Hafta Dersi	987 9964 7396

Join

< 1 >

Canlı yayına katılım sağlayabilmek için;
İlgili oturumun sağında bulunan **Join** butonuna tıklayınız.



Your current Time Zone and Language are (GMT+03:00) Istanbul, English [✎](#)

Upcoming Meetings

Previous Meetings

Cloud Recordings

Start Time

Topic

Meeting ID

Today
12:30 PM

Birinci Hafta Dersi

987 9964 7396

Join

Bilgisayarınızda Zoom uygulaması yüklü ise
Açılan pencereden butonuna tıklayınız.

Zoom Meetings adlı uygulamayı aç

Zoom Meetings açılınsın mı?

https://zoom.us bu uygulamayı açmak istiyor.

Bu tür bağlantıları ilişkilendirilmiş uygulamada açması için zoom.us sitesine her zaman izin ver

Zoom Meetings adlı uygulamayı aç

İptal

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Cihazınızda Zoom uygulaması yüklü değilse yüklenmesi gerekmektedir.

Zoom uygulamasını cihazınıza indirmek için aşağıdaki butona tıklayınız.

[- ZOOM İndir](#)

Artık canlı derse katılacağımız uygulamaya giriş yapmış bulunmaktayız.

Karşınıza bir uyarı penceresi gelecektir. Onay verip derse giriş yapabilirsiniz.



Bu oturum otomatik olarak kaydedilmektedir. / This session is automatically recorded

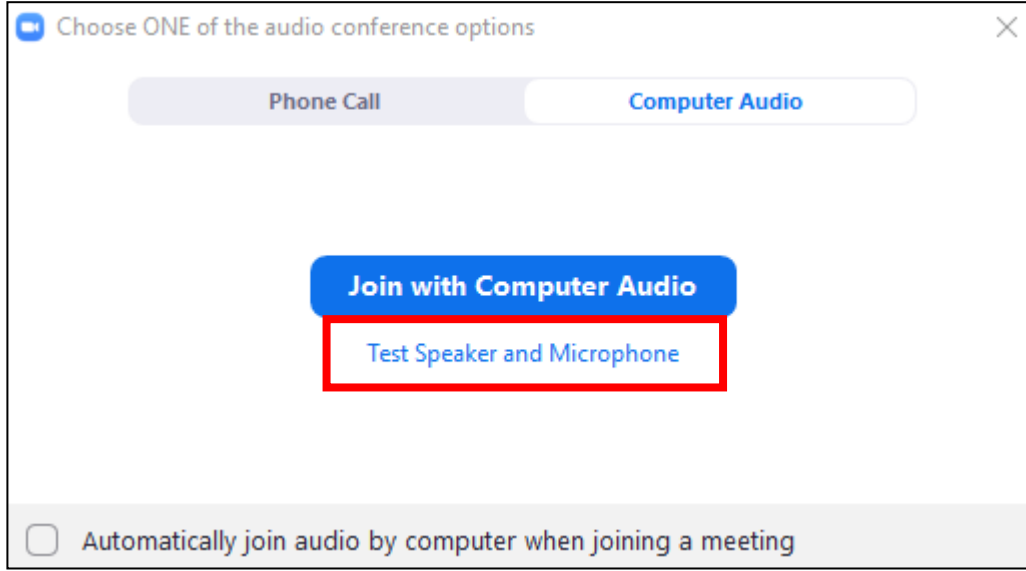
The account owner and host can watch Zoom Cloud recordings and any participant with permission can record to their local device. These individuals can share these recordings with apps and others.

Oturuma katılmaya devam ederek kayıt oluşturulmasına rıza vermektedir. / By continuing to be in the session, you are consenting to be recorded.

Got It

Leave meeting

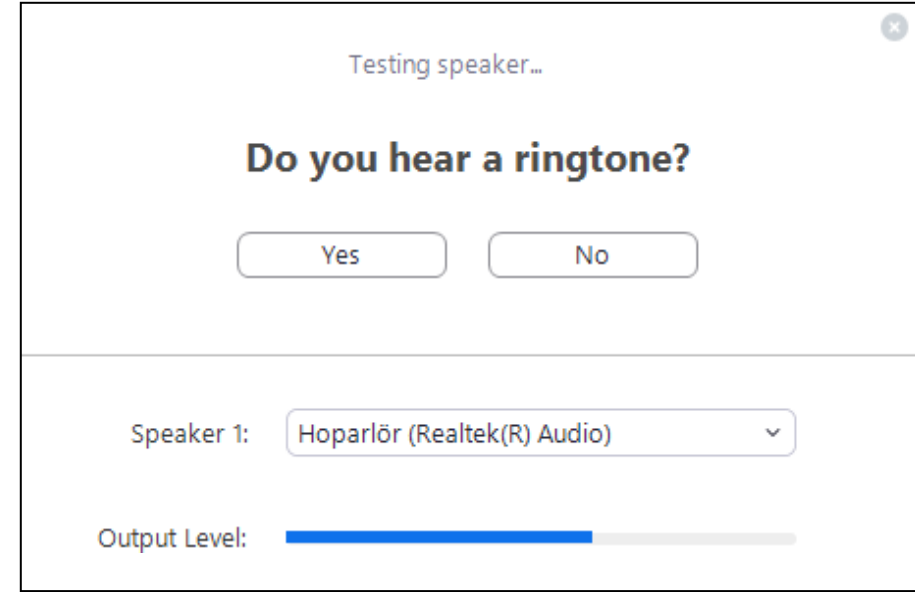
Cihazımızdaki mikrofon ve hoparlör testine geçiş yapabiliriz.



Yandaki ekranda [Test Speaker and Microphone](#) butonuna tıklayınız.

Kısa bir müzik sesi duymanız gerekiyor. Ses geliyorsa hoparlörde bir sorun yok demektir.

butonuna tıklayıp sesin duyulduğunu onaylayınız.



Şimdi mikrofonu test etme ekranındayız. Kısa bir kelime söylemeniz gerekiyor. Söylediğiniz kelime tarafınızca eğer duyuluyorsa mikrofonunuz sorunsuz çalışıyor demektir.

Testing microphone...

Speak and pause, do you hear a replay?

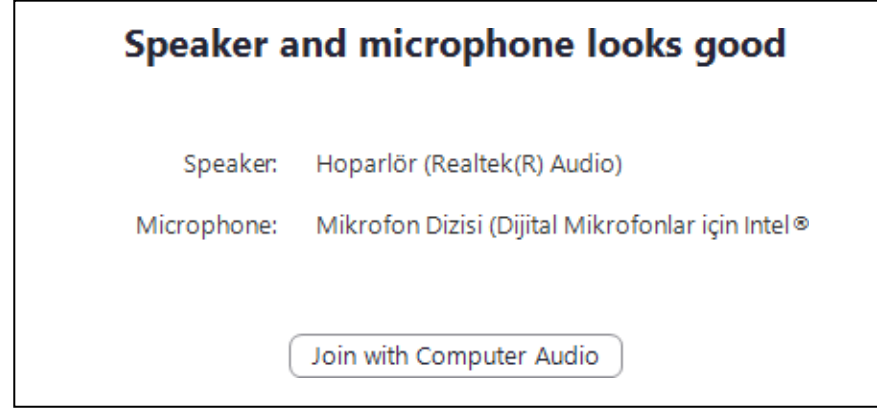
Microphone 1:

Input Level:

Butonuna tıklayıp sesin duyulduğunu onaylayınız.

Hem hoparlör hem de mikrofon için evet çalışıyor dedikten sonra butonuna tıklayınız.

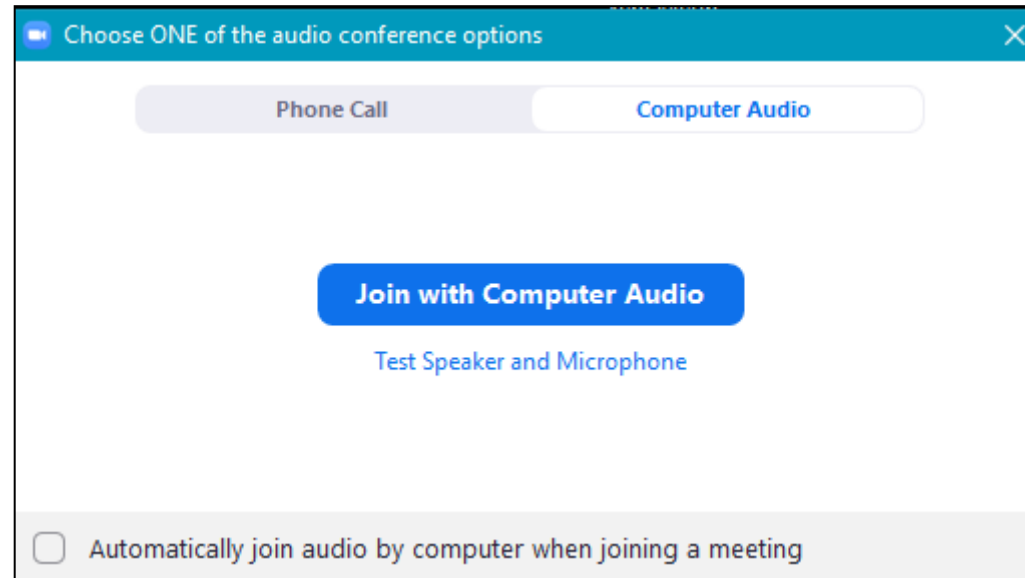
Join with Computer Audio



Testlerimizi tamamlamış olduk ve derse geçiş yapabiliriz.

NOT: Testi yapmak zorunlu değildir. Test aşamasını atlayıp ders alanına geçiş de yapabilirsiniz.

Bunun için **Join with Computer Audio** butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

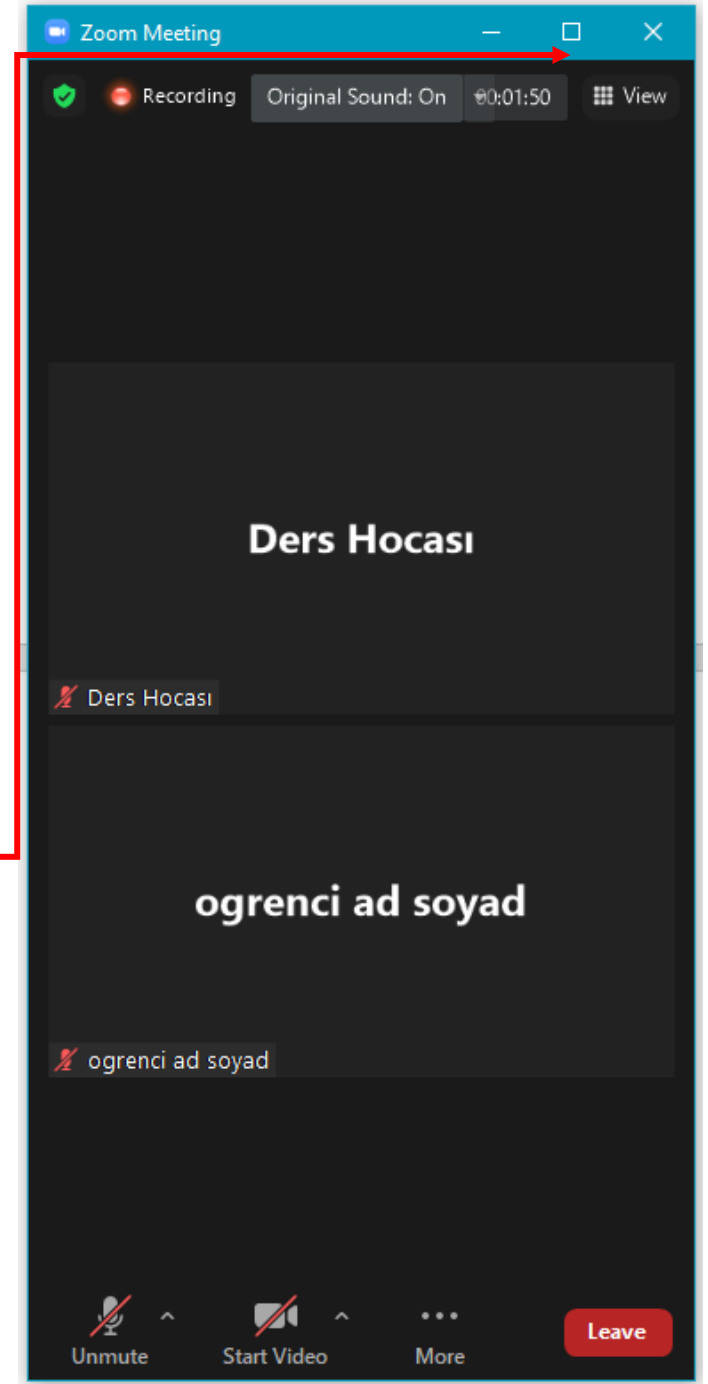



Ders uygulama ekranı açılmıştır.

Bu ekranı tam ekran yapınız.

Tam ekran yapmak için uygulamanın üstünde yer alan

| Zoom Meeting — □ × | ortadaki kare tuşuna bir kere
tıklayınız.



NOT: Uygulamayı aŖađı indirdiğinizde (simge durumuna kclttğnzde) uygulama Ŗu Ŗekilde kck bir ekran olarak görünecektir. Eski boyutuna dönmek için ekranın üzerine gelin  butonuna bir kere tıcklayın.

Böylece ekran yine tam boyuta dönecektir.



Uygulamanın tam ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir;

Zoom Meeting

Turn off Original Sound Recording... 00:33:16



Müeyesser Çançelik

Mute Stop Video Security Participants Polls Chat Share Screen Breakout Rooms Reactions End

Uygulamanın üstündeki alandan kaydın devam ettiğini ve kaç dakika geçtiğini görebilirsiniz.

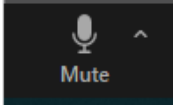
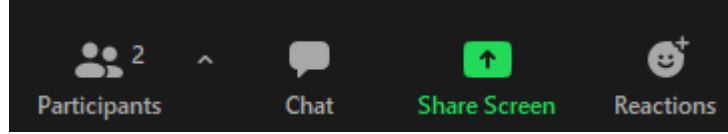
Zoom Meeting

Turn off Original Sound

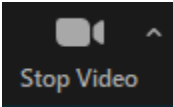
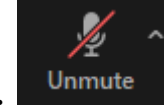
Recording...

00:34:54

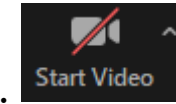
Menüleri tanıyalım;

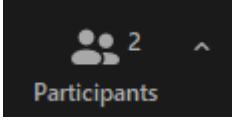


Mikrofonunuzu açıp kapatmanızı sağlar. Şu an mikrofon açık demektir. Üzerine bir kez tıklarsanız mikrofonunuz kapalı olacaktır. Kapalı olduğuna dair görünümü de şu şekildedir.



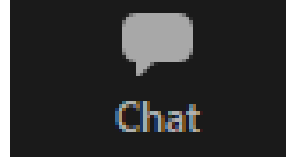
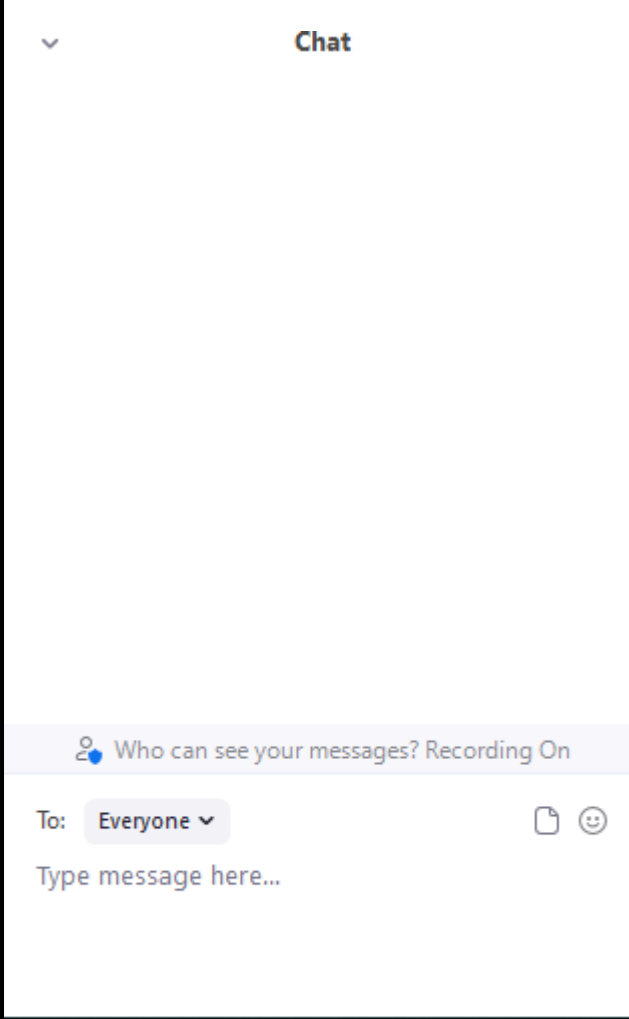
Kameranızı açıp kapatmanızı sağlar. Şu an kamera açık demektir. Üzerine bir kez tıklarsanız kameranız kapalı olacaktır. Kapalı olduğuna dair görünümü de şu şekildedir.





Katılımcılar (Participants) ile derse katılan diğer öğrencileri görebilirsiniz.

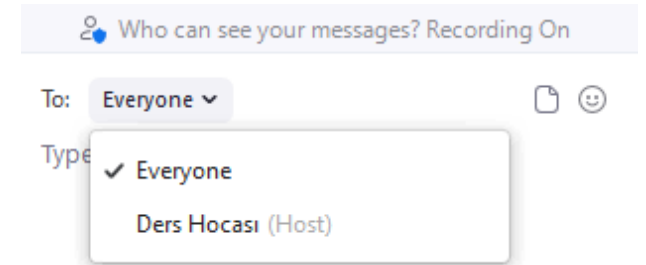
Sağ tarafta katılımcılar penceresi açılacaktır.



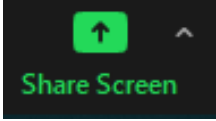
Chat menüsü ile ders hocanız ve diğer öğrencilerle ders içeriği ile ilgili sohbet edebileceğiniz pencereyi açmış olursunuz.

Eğer sohbet alanına bir müdahalede bulunamıyorsanız, ders hocanız sohbet alanını pasif etmiş demektir.

Eğer sadece ders hocanıza mesaj iletmek istiyorsanız sohbet alanındaki To: kısmında Ders hocanızı seçmeniz yeterli olacaktır.



Ekran paylaşımı ve sunum yapmak için;

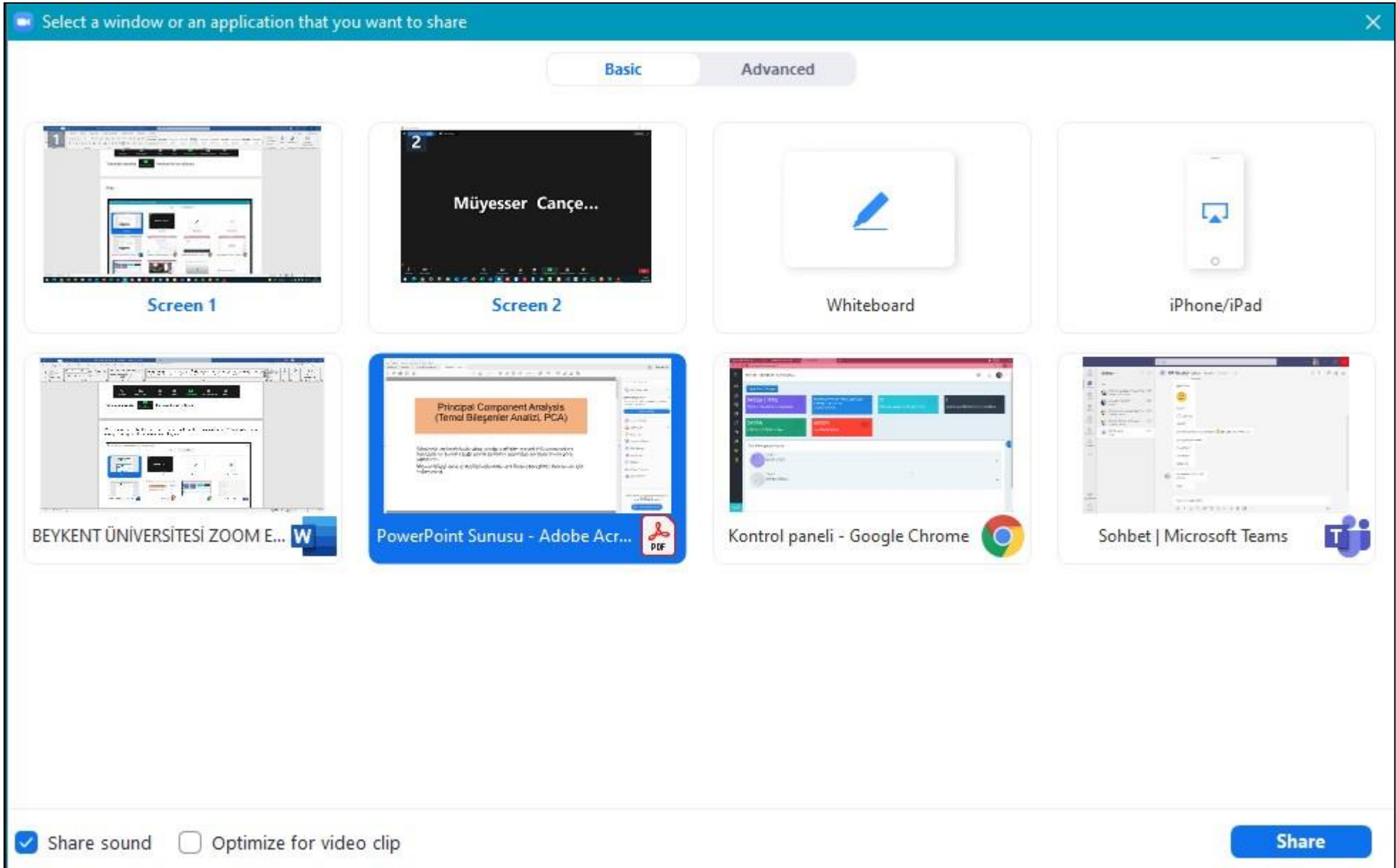


butonuna tıklayınız.

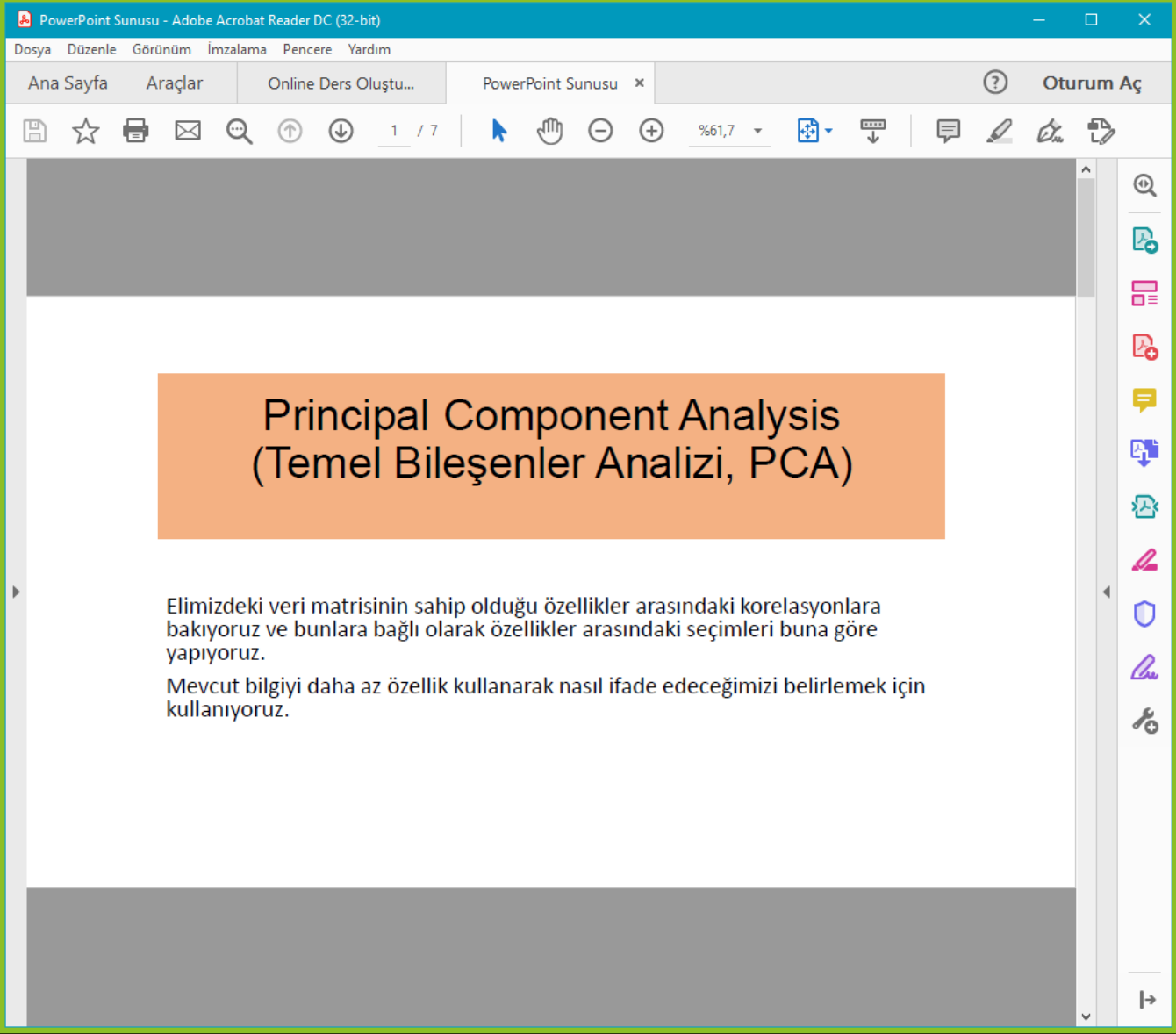
NOT: Bu işlemi yapabilmeniz için ders hocanızın size Co-Host yetkisi vermesi gerekmektedir. Eğer paylaşım yapmanız gerekiyor ve yetkiniz yok ise ders hocanızla iletişime geçip bu durumu kendisine iletebilirsiniz. Kendisi size yetki verdiğinde artık sunum yapabileceksiniz.

Ekran Paylaşımı Ekranında Yapılacak işlemler bir sonraki sayfada anlatılmıştır.

Bilgisayarınızda açık olan tüm program ve tarayıcılar Ekran Paylaşımı sayfasında görünmektedir. Hangi dosyayı derste sunacaksanız ona bir kere tıklayınız. Ardından sağ altta bulunan **Share** butonuna tıklayınız. **NOT:** Video paylaşımı olacaksa, sol alttaki Share sound alanı mutlaka işaretli olmalıdır.



Dosyanızın paylaşıldığını etrafındaki Yeşil renkli çizgiden anlayabilirsiniz. Şu an ders hocanız ve diğer öğrenciler dosyanızı görüyorlar.



PowerPoint Sunusu - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Dosya Düzenle Görünüm İmzalama Pencere Yardım

Ana Sayfa Araçlar Online Ders Oluştur... PowerPoint Sunusu x Oturum Aç

1 / 7 %61,7

Principal Component Analysis (Temel Bileşenler Analizi, PCA)

Elimizdeki veri matrisinin sahip olduğu özellikler arasındaki korelasyonlara bakıyoruz ve bunlara bağlı olarak özellikler arasındaki seçimleri buna göre yapıyoruz.

Mevcut bilgiyi daha az özellik kullanarak nasıl ifade edeceğimizi belirlemek için kullanıyoruz.

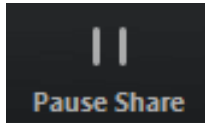
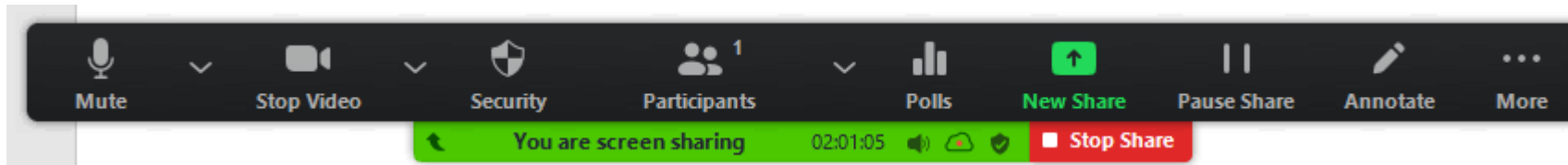
😊 Bilgisayarınızda farklı bir dosya ya da program açtığınızda katılımcılar o dosyaları göremezler. Sadece ilk açtığınız dosya görünecektir. Güvenlik açısından bu durum engellenmiştir. Eğer birden fazla dosya sunumu yapmak istiyorsanız. Share Screen alanındaki dosyalardan CTRL tuşuna basılı tutarak birden fazla seçim yapabilirsiniz.

Ekran Paylaşımı Menüleri;

Bilgisayar ekranınızın üst ya da alt tarafında aşağıdaki gibi bir çubuk görünecektir.



Çubuğun üzerine mouse ile geldiğinizde menüler ortaya çıkacaktır.

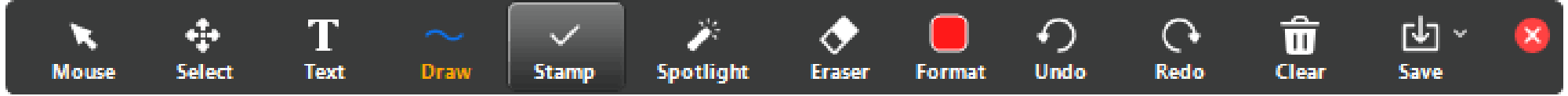
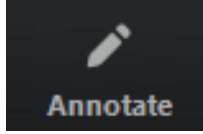


butonu ile ekran paylaşımını anlık olarak durdurabilir ya da paylaşımını tamamen kapatabilirsiniz.



butonu ile ekran

Dosyanızın üzerinde çizim yapmak, ders hocanıza ya da diğer öğrencilere önemli olan yerleri işaretleme yapabilmek için ise menüden *Annotate* butonu seçilir. Çizim araçları menüsü aşağıdaki gibi açılacaktır.



NOT: Select , Spotlight ve Save seçenekleri yalnızca ekran paylaşımını veya beyaz tahtayı başlattıysanız kullanılabilir.

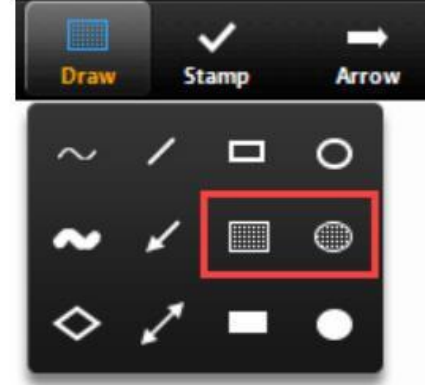
Mouse: Seçtiğiniz bir araç var ise araçları devre dışı bırakır ve fare işaretçinize geçersiniz. Araçlar devre dışı bırakılmışsa bu düğme mavidir.

Select: Çizim araçları ile yaptığınız çizimleri seçin, taşıyın veya yeniden boyutlandırın. Aynı anda birkaç açıklama seçmek ve bir seçim alanını görüntülemek için farenizi tıklayıp sürükleyin.

Text: Metin ekleyebilirsiniz.

Draw: Çizgiler, oklar ve şekiller ekleyebilirsiniz.

NOT: Paylaşılan ekranın veya beyaz tahtanın bir alanını vurgulamak için, yarı saydam bir kare veya daire eklemek için aşağıdaki kare veya daire simgesini seçin.



Stamp: Onay işareti veya yıldız gibi önceden tanımlanmış simgeler ekleyebilirsiniz.

Spotlight / Arrow / Vanishing Pen: İmlecinizi bir spot ışığı veya oka çevirebilirsiniz.

Spotlight: Fareniz paylaşılan alan içindeyken fare işaretçinizi tüm katılımcılara görüntüler. Ekranın bölümlerini diğer katılımcılara göstermek için bunu kullanabilirsiniz.

Arrow: Fare işaretçiniz yerine küçük bir ok görüntüler. Adınızı gösteren bir ok eklemek için tıklayın. Sonraki her tıklama, yerleştirilen bir önceki oku kaldıracaktır. Sunum içerisindeki belirli bir alanı öğrencilere belirtmek için bu özelliği kullanabilirsiniz.

Vanishing Pen: Beyaz tahtaya veya paylaşılan ekrana açıklama eklemesine olanak tanır.

Eraser: Çizimlerinizin bölümlerini silmek için tıklayın ve sürükleyin.

Format: Renk, çizgi genişliği ve yazı tipi gibi çizim araçlarının biçimlendirme seçeneklerini değiştirin.

Undo: En son yapılan işlemi geri alın.

Redo: Geri aldığınız en son işlemi yeniden yapın.

Clear: Tüm işlemleri silin.

Save: Paylaşılan ekranı / beyaz tahtayı ve açıklamaları PNG veya PDF olarak kaydedin. Dosyalar yerel kayıt konumuna kaydedilir.

Not: Bu seçenek, yalnızca ders hocası başkalarının kaydetmesine izin veriyse öğrenciler tarafından kullanılabilir.

Dosya biçimini değiştirmek için **Save** aracının yanındaki aşağı oku tıklayın ve şu seçeneklerden birini seçin:

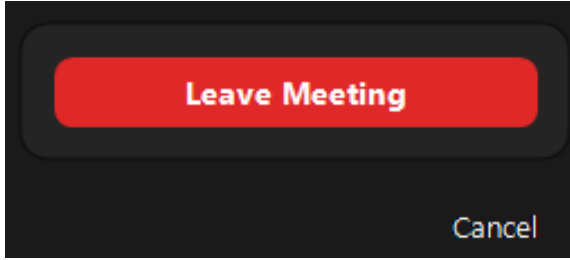
PNG: PNG dosyası olarak kaydedin. Birden fazla beyaz tahta varsa, Zoom her beyaz tahta için bir PNG dosyası kaydeder.

PDF: PDF olarak kaydedin. Birden fazla beyaz tahta varsa, Zoom tüm beyaz tahtaları içeren tek bir PDF kaydedecektir.

Dersten ayrılmak istediğinizde;



Menüden sağda bulunan Leave butonuna tıklayınız.



Açılan menüden Leave Meeting butonuna tıkladığınızda oturumdan ayrılmış olacaksınız.

BAŞARILAR DİLERİZ