**İşin Konusu**:

………………………………………………………………………………………….

**İşin Yapılma Usulü ve Yasal Dayanağı:**

Doğrudan Temin, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Madde 19 (ç) Bendi:

Vakıf yükseköğretim kurumunun tahmini bedeli bir önceki hesap dönemi toplam giderlerinin TÜFE oranına göre güncellenecek ikiyüzbin TL’ye karşılık gelen tutardaki bedeli aşmayacak olan mal ve hizmet alımları, tarifeli alımlar ile seyahat alımları.

**Teklif Veren Firmalar, Teklif Tarihleri ve Teklif Tutarları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Teklif Veren Firma** | **Teklif Tarihi** | **Teklif Tutarı** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

**İşin Verildiği Firma, Sözleşme Bedeli:**

İşin Verildiği Firma:

Sözleşme Bedeli:

**İşin Verilme Gerekçesi:**

Yapılan değerlendirme sonucunda, en uygun teklifin ………………………………. firması tarafından verildiği görülmüştür.

**Adı- Soyadı:** …………………….. **Adı- Soyadı:** ……………………. **Adı- Soyadı:** ………………………….

**Unvanı:** Yüksekokul Sekreteri **Unvanı:** Satın Alma Görevlisi **Unvanı:** Mali İşler Memuru

**İmzası: İmzası: İmzası:**

**NOT:** Bu usulde Satın Alma Komisyonu kurulması zorunlu değildir. İhale Yetkilisi tarafından görevlendirilen

Satın Alma Görevlisi/görevlileri tarafından da bu Form doldurularak İhale Kararı işlemi gerçekleştirilebilir.