



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.005
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

1- Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVKK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre **İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu** (bundan böyle “**Meslek Yüksekokulu**” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İlgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

Öğrenci İşleri Birimi;

- **Yurtdışından Gelen Öğrenci Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Tarihi, TCKN, Pasaport Belgesi Bilgileri, İmza, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Yüksekokul/Program Bilgileri, Kayıtlı Olduğu Yıl/Bitirdiği Yarıyıl/Genel Not Ortalaması/Yerleşme Puanı Bilgileri, Başvurulan Bölüm/Program/Sınıf Bilgileri, Başvurulan Yatay Geçiş Puan Türü (Başarı ortalaması ile/Ek Madde 1 Merkezi Yerleştirme Puanı ile), Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notları, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program, Sınıf, Fakültesi/Yüksekokulu), Öğrenci Belgesi Bilgileri (Okul Numarası, Kayıtlı olduğu Birim/Bölüm/Program, Kayıt Tarihi, Kayıt Türü, Sınıf, Statüsü), Öğretim Planı Bilgileri (Lisans için 8, Ön Lisans için 4 Yarıyıllık Dersleri Gösterir Liste), Ders İçerikleri Bilgisi (Kurum veya Noter Onaylı Tamamladığı Yarıyıl Kadar Başarılı Olduğu Derslere Ait Bilgi), Öğrenim Gördüğü Yükseköğretim Kurumuna Kayıt Yaptırdığı Yıl /Puanları, Ek Madde 1 ile Başvuracaklar İçin Daha Önce Başvuru Yapmadığını Belirtir Belge Bilgisi, Lise Diploma Denklik Belgesi Bilgisi, Disiplin Durum Bilgisi, Fotoğraf)
- **Yurtdışından Gelen Öğrenci Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, TCKN, Baba Adı/Soyadı, Kimlik Belgesi Bilgileri, Pasaport Belgesi Bilgileri, İmza, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Yüksekokul/Program Bilgisi, Kayıtlı Olduğu Yıl/Bitirdiği Yarıyıl/Genel Not Ortalaması/Yerleşme Puanı Bilgileri, Başvurulan Bölüm/Program/Sınıf Bilgileri, Başvurulan Yatay Geçiş Puan Türü (Başarı Ortalaması ile/Ek Madde 1 Merkezi Yerleştirme Puanı ile), Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notları, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program, Sınıf, Fakültesi /Yüksekokul), Öğrenci Belgesi Bilgileri (Okul Numarası, Kayıtlı Olduğu Birim/Bölüm/Program, Kayıt Tarihi, Kayıt Türü, Sınıf, Statü), Öğretim Planı Bilgileri (Lisans için 8, Ön Lisans için 4 Yarıyıllık Dersleri Gösterir Liste), Ders İçerikleri Bilgisi (Kurum veya Noter Onaylı Tamamladığı Yarıyıl Kadar Başarılı Olduğu Derslere Ait Bilgi), Öğrenim Gördüğü Yükseköğretim Kurumuna Kayıt Yaptırdığı Yıl /Puanları, Ek Madde 1 ile Başvuracaklar İçin Daha Önce Başvuru Yapmadığını Belirtir Belge Bilgisi, Lise Diploması Bilgileri (Okulun Bulunduğu İl/İlçe, Okul Numarası, Yabancı Dili, Diploma Numarası, Diploma Puanı, Diploma Tarihi, Öğrenim Süresi, Diploma Güvenlik Numarası, Okul Adı ve Türü), İkametgah Belgesi Bilgileri, Geldiği Okuldan Resmi Yazışma ile İstenilen Öğrenci Dosyası Bilgileri, Disiplin Durum Bilgisi, Fotoğraf)
- **Yurtiçi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, TCKN, Baba Adı/Soyadı, İmza, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Yüksekokul/Program Bilgisi, Kayıtlı Olduğu Yıl/Bitirdiği Yarıyıl/Genel Not Ortalaması/Yerleşme Puanı Bilgileri, Başvurulan Bölüm/Program/ Sınıf Bilgisi, Başvurulan Yatay Geçiş Puan Türü Bilgisi (Başarı Ortalaması ile/Ek Madde 1 Merkezi Yerleştirme Puanı ile), Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notlar), Öğrenci Belgesi Bilgileri (Kayıt Tarihi, Kayıt Türü, Statüsü), Öğretim Planı Bilgileri (Lisans için 8, Ön Lisans için 4 Yarıyıllık Dersleri Gösterir Liste), Ders İçerikleri Bilgisi (Kurum veya Noter Onaylı Tamamladığı Yarıyıl Kadar Başarılı Olduğu Derslere Ait Bilgi), Öğrenim Gördüğü Yükseköğretim Kurumuna Kayıt Yaptırdığı Yıl /Puan Bilgisi, Ek Madde 1 ile Başvuracaklar İçin Daha Önce Başvuru Yapmadığını Belirtir Belge Bilgisi, Disiplin Durum Bilgisi (Varsa Aldığı Ceza Bilgisi), Öğrenci Numarası, Fotoğraf)
- **Yurtiçi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kabul/Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, TCKN, Baba Adı/Soyadı, Anne Adı, İmza, Kimlik Bilgileri, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Yüksekokul/Program Bilgisi, Kayıtlı Olduğu Yıl/Bitirdiği Yarıyıl/Genel Not Ortalaması/Yerleşme Puanı Bilgileri, Başvurulan Bölüm/Program/ Sınıf Bilgisi, Başvurulan Yatay Geçiş Puan Türü Bilgisi (Başarı Ortalaması ile/Ek Madde 1 Merkezi Yerleştirme Puanı ile), Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notlar), Öğrenci Belgesi Bilgileri (Kayıt Tarihi, Kayıt Türü, Statüsü), Öğretim Planı Bilgileri (Lisans için 8, Ön Lisans için 4 Yarıyıllık Dersleri Gösterir Liste), Ders İçerikleri Bilgisi (Kurum veya Noter Onaylı Tamamladığı Yarıyıl Kadar Başarılı Olduğu Derslere Ait Bilgi), Yatay Geçişine Engel Olmadığına Dair Belge Bilgileri, Lise Diploması Bilgileri (Okulun Bulunduğu İl/ilçe, Okul Numarası, Yabancı Dili, Diploma Numarası, Diploma Puanı, Diploma Tarihi, Öğrenim Süresi, Diploma Güvenlik Numarası, Okul Adı ve Türü), Öğrenim Gördüğü Yükseköğretim Kurumuna Kayıt Yaptırdığı Yıl /Puan Bilgisi, Ek Madde 1 ile Başvuracaklar İçin Daha Önce Başvuru Yapmadığını Belirtir Belge Bilgisi, Disiplin Durum Bilgisi (Varsa Aldığı Ceza Bilgisi), İkametgah Belgesi Bilgileri, Geldiği Okuldan Resmi Yazışma ile İstenilen Öğrenci Dosyası Bilgileri, Öğrenci Numarası), Fotoğraf)
- **Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, TCKN, Baba Adı/Soyadı, İmza, Öğrenci Numarası, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, Kayıtlı Olduğu Program Bilgisi, Kayıtlı Olduğu Yıl/Bitirdiği Yarıyıl/Genel Not Ortalaması Bilgileri, Başvurulan Bölüm/Program/Sınıf Bilgileri, ÖSYM Sonuç Belgesi Bilgileri (ÖSYS Yerleştirmeye Esas Puan Türü ve Puanı, Öğrenim Gördüğü Yükseköğretim Kurumuna Kayıt Yaptırdığı Yıl /Puanları)
- **Yatay Geçiş Evrak Talep Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Yatay Geçiş Sebebi, Bölüm/Program Bilgisi, Yatay Geçiş İçin Başvurulacak Üniversite Adı, Adres Bilgisi, Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi)
- **Yatay Geçiş Durum Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Öğrenci Numarası, Program/Dönem/Sınıf Bilgileri, Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi)

Eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında; Yatay geçiş başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; Meslek Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve meslek yüksekokulu iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi, kimlik kartı



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.005
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

üretimi, basımı ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilerin meslek yüksekokulunun öğrenci otomasyon sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @kavram.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve e-posta hizmeti sunulması; Öğrenci belgesi, transkript, geçici mezuniyet belgesi, diploma ilişik kesme belgesi düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Meslek Yüksekokulumuzun ve faaliyetlerinin tanıtılması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi; Başvuru ve kayıt aşamaları ile ilgili olarak iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Tüm meslek yüksekokul paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi (PROLİZ) ve www.kavram.edu.tr internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi, kalite süreçlerinin yönetilmesi amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/2-a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Asker Alma Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumu, İl Göç İdaresi başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına ve danışmanlık aldığımız avukatlara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, "Yurtdışı Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Formu", "Yurtiçi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Formu", "Yatay Geçiş Durum Bildirim Formu", "Evrak Talep Formu", "Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Formu" doldurulması, Öğrenci Bilgi Sistemi (PROLİZ), CCTV Kamera Kayıtları, Öğrenci Kimlik Kartı sistemi gibi otomatik ya da kısmen otomatik veya otomatik olmayan yöntemler toplanacaktır.

5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Meslek Yüksekokulumuz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işleminin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.kavram.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgili Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir' adresine (İletişim Numarası 444 91 34) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@kavram.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu ikmyo@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.kavram.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.005
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu

Adres: Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir

Tel: 444 91 34

Fax: +90 (212) 216 09 14

☐	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

☐	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :