**.. / .. / 20..**

**T.C.**

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Birimine)**

Aşağıda detaylı bilgi ve planı belirtilen etkinliğin gerçekleştirilebilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ad-Soyad

İmza

**ETKİNLİK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20… | | | | |
| **Etkinliğin Adı** | **:** |  | | | | |
| **Etkinliğin Amacı** | **:** |  | | | | |
| **Etkinliğin Başlangıç – Bitiş Tarihi** | **:** |  | | | | |
| **Etkinliğin Başlangıç – Bitiş Saati** | **:** |  | | | | |
| **Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yer** | Konferans Salonu  Derslik / Derslik No: …………….  Diğer …………….. | | | | | |
| **Etkinlik Platformu** | Online | | Kurum İçi | | | Kurum Dışı |
| **Etkinlik Türü** | ☐ Sempozyum ☐ Seminer / Konferans ☐ Eğitim  ☐ Panel ☐ Sinema Gösterimi ☐ Multimedya Gösterimi  ☐ Gösteri ☐ Söyleşi ☐ Konser  ☐ Gezi ☐ Sosyal Sorumluluk ☐ Teknik Gezi | | | | | |
| **Katılımcı Konuk(lar)** | **1)**  **2)**  **3)**  \*Üçten fazla konuk olması durumunda ayrı bir ek olarak sunmanız gerekmektedir. | | | | | |
| **Programı Yürüten Birim** | **:** | | | | | |
| **Program Sorumlusu - 1** | **:** | | | **Telefonu** | **:** | |
| **Program Sorumlusu - 2** | **:** | | | **Telefonu** | **:** | |
| **Program Sunucusu** | **:** | | | **Telefonu** | **:** | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLERDEN İSTENENLER**   |  |  | | --- | --- | | **Sağlık, Kültür ve Spor Birimi** | Kurum İçi E-Posta Duyurusu | | Etkinlik İçin Zoom Linki Oluşturulması |  |  |  | | --- | --- | | **Öğrenci İşleri Birimi** | Öğrencilere Toplu E-Posta Gönderilmesi | | | | |
|  | | | |
| **Basın, Tanıtım**  **ve**  **Halkla İlişkiler Birimi** | Program Afişi Hazırlanması (….Adet, …. …. Ölçü) | | |
| Fotoğraf Çekimi | | |
| Video Çekimi | | |
| Konuşmacılar İçin Teşekkür Belgesi Haz. (Ad,Soyad,Unvan)……………………….. | | |
| Web ve Sosyal Medya Yayını | | |
| Konuşmacılar İçin İsimlik Hazırlanması | | |
| Diğer | : | ……………………………………....... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari ve Teknik Destek Hizmetleri Birimi** | | | Masa Örtüsü (….. Adet) | | | | | | | | Kürsü ( ….. Adet) | | | | |
| Masa (….. Adet) | | | | | | | | Sürahi (….. Adet) | | | | |
| Sandalye ( …. Adet) | | | | | | | | Atatürk Afişi / Resmi | | | | |
| Bardak (….. Adet) | | | | | | | | Pano | | | | |
| Diğer: …………………………………………. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konuşmacı ve Misafir İkramı**  **(…. Kişi)** | | | İkram Tarihi | | |  | | |  | | | | | |
| İkram Saati | | |  | | | ..….…. ile …..… arasında | | | | | |
| İkram Yeri | | |  | | |  | | | | | |
| İkram Miktarı | | |  | | |  | | | | | |
| Sıcak İçecek (Çay/Kahve) | | | | | | | | Soğuk İçecek (Meşrubat) | | | | |
| Diğer |  | …………………………………………. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ulaşım İsteği** | Bağlantı Kurulacak Kişi | | | | | : | | |  | | | | | |
| Telefonu | | | | | : | | | **(05..…..) ……………….** | | | | | |
| Ulaşım Sağlanacak Kişi Sayısı | | | | | : | | |  | | | | | |
| Güzergâh | | | | | : | | |  | | | | | |
| Gidiş (Tarih / Saat) | | | | | : | | |  | | | | | |
| Dönüş (Tarih / Saat) | | | | | : | | |  | | | | | |
| Belirtilmek İstenen Diğer Notlar | | | | | : | | |  | | | | | |
| \*Araç talepleri için, onay süreci tamamlandıktan sonra ayrıca İDT.FR.004 Araç Talep Formu’nu doldurmanız gerekmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teknik İstekler** | Ses Düzeni (Program Sonuna Kadar) | | | | | Program Süresince Teknik Destek | | | | | | | | |
| Telsiz Mikrofon (…. Adet) | | | | | Güvenlik Desteği | | | | | | | | |
| Masa Mikrofonu (…. Adet) | | | | | Kürsü Mikrofonu (…..Adet) | | | | | | | | |
| Diğer | | | | | ………………………………………………………. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bilgi İşlem Birimi** | Bilgisayar (Tüm bağlantıları yapılmış olarak hazırlanması) | | | | | | | | | | | | Notebook | | |
| İnternet Bağlantısı | | | | | Projeksiyon Perdesi | | | | | | Projeksiyon | | |
| Pointer (Sunum Kumandası) | | | | | Program süresince bilgi işlem teknik desteği sağlanması | | | | | | | | |
| Diğer | | | | | | ………………………………………………………… | | | | | | | |
| \* Sunum dosyasının etkinlik öncesinde [bim@kavram.edu.tr](mailto:bim@kavram.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| **TALEP - ONAY** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Başkanı  Ad-Soyad  İmza | | | Bölüm Başkanı  Ad-Soyad  İmza | | | | | | | SKS Birim Sorumlusu  Ad-Soyad  İmza | | | | | |