

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : 2024/0001 |
| İdarenin adı | : İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU |
| İşin adı | : Yemek Hizmeti Alımı |
| İhale tarih ve saati | : 10/10/2023 Salı günü, saat 14:00 |
| İhale teklif zarfının *[verildiği]* tarih ve saat | : 10/10/2023 Salı günü, saat ...:... |

İdare’ye sunulacak olan teklif zarfında evrak sıralaması aşağıdaki gibi olması zorunludur**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Evrak** | **İlgili Şartname** | **İlgili Madde** |
| **1** | Birim Fiyat Teklif Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **2** | Birim Fiyat Teklif Cetveli | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **3** | Temizlik Personeli Maliyet Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **4** | Geçici Teminat Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **5** | Banka Referans Mektubu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **6** | İş Deneyim Belgesi | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **7** | Bilanço Bilgileri Tablosu | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **8** | Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname | İdari Şartname | 5. Madde d. Bendi |
| **9** | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri | İdari Şartname | 7.1. Madde a. Bendi |
| **10** | İsteklinin 2021 ve 2022 yılsonu beyannameleri, YMM veya SMMM kaşeli olmalıdır. | İdari Şartname | 7.2.2. Madde |
| **11** | İstekli son 5 yılda faaliyet göstermiş olmalıdır. Bunu belgelendirmelidir. | İdari Şartname | 7.2.3. Madde |
| **12** | Vergi levhası Sureti | İdari Şartname | 7.2.3. Madde |
| **13** | Vergi Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.4. Madde |
| **14** | SGK Dairesinden alınacak olan Borcu Yoktur Yazısı | İdari Şartname | 7.2.5. Madde |
| **15** | OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi ISO 14000 Çevre Yönetimi ISO 9001 güncel belgesi Yüklenici Firma, Tüm belgelerin noter suretini veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini teklifle birlikte sunacaktır. -Aktif hizmet verilen projeler arasında en az 3 farklı Eğitim Kurumu yer almalıdır. | İdari Şartname | 7.3.1. Madde |
| **16** | İstekli firmanın kendisi adına Türkiye genelinde bordrolu ve aktif çalışan toplam personel sayısı 3.500’ün altında olmayacaktır.  | İdari Şartname | 7.3.2 Madde |
| **17** | İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir: a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,  | İdari Şartname | 7.3.4. Madde |
| **18** | İhaleye katılacak firmalar teklif ettikleri YEMEK Hizmeti Alımına ait teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere ayrı ayrı ve şartnamedeki sıraya göre cevap vereceklerdir. Bu cevaplar "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" başlığı altında teklif veren firmanın başlıklı kağıdına yazılmış ve yetkili kişi tarafından tüm sayfaları imzalanmış olmalıdır. Teknik şartnameye cevap vermeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. | İdari Şartname | 7.4. Madde |
| **19** | İhale evraklarının alındığına dair makbuz veya dekont fotokopisini dosyaya eklemeleri zorunludur. |  |  |
| **20** | Diğer Evraklar- Dokümanlarda istenen diğer evraklar 19 evraktan sonra dosyaya konulacaktır. Dosyalama şekli; her bir evrak için poşet dosya için de ve mavi telli dosyaya yerleştirilmiş şekilde kapalı zarfta kuruma teslim edilecektir. |  |  |